

**SPRÁVA**  
**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV**  
**A PODMIENKACH V MATERSKEJ ŠKOLE VYŠNOKUBÍNSKA**  
**135/35 VYŠNÝ KUBÍN ZA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

---

**Predkladá :**

Lubica Bruncková  
Riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: .....**

**Vyjadrenie rady školy:** Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecny úrad  
Vyšný Kubín

**Schváliť/ neschváliť**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti ,  
jej výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín  
za školský rok 2019/2020

predseda Rady školy : .....

**Stanovisko zriaďovateľa:** Obec Vyšný Kubín

**Schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti , jej  
výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín  
za školský rok 2019/2020

dňa : .....

.....  
Za zriaďovateľa

**Správa je vypracovaná v zmysle §14 ods.5 písm.e) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhláškou č.9 /2006 Z.z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.**

## **I.**

### **a) Základné identifikačné údaje o škole:**

1. Názov školy: Materská škola vo Vyšnom Kubíne
2. Adresa školy: Vyšnokubínska 135/35, 026 01 Vyšný Kubín
3. Telefón: 043/5863488
4. Elektronická adresa: [skola@vysnykubin.sk](mailto:skola@vysnykubin.sk), [ms.vysnykubin@azet.sk](mailto:ms.vysnykubin@azet.sk)
5. Zriaďovateľ: Obec Vyšný Kubín

Starosta obce: Ing. Antonín Zámečník

6. Vedúci zamestnanec školy: Ľubica Bruncková – riaditeľka MŠ

Ostatní zamestnanci školy: Viera Chmelíková – triedna učiteľka, pedagogický zamestnanec  
Bc. Zuzana Balková -triedna učiteľka MŠ, pedag. zamestnanec  
od 23.2.2020 na MD  
Miroslava Kováčiková – prijatá od 2.3.2020  
Mgr.Simona Horvátová - učiteľka MŠ, pedag.zamestnanec  
Ľudmila Bulicová – kuchárka,  
Lenka Podbrežná -vedúca školskej jedálne, školníčka  
Gabriela Páterková- upratovačka  
Alojz Kvasničák - kurič

7. Rada školy:

Rada školy pri MŠ Vyšný Kubín, bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo v septembri 2016 zvolenými členmi na obdobie 4 rokov .

Tvorí ju päť členov. Jej zloženie:

Peter Drozd- predseda (zástupca rodičov pre MŠ)  
Viera Chmelíková - člen (zástupca pedagogických zamestnancov MŠ)  
Ľudmila Bulicová - člen (zástupca prevádzkových zamestnancov MŠ)  
Anna Frančáková Gluchová– člen (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)  
Anna Vlžáková- člen- (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)

### **Údaje o metodickom združení, poradných orgánoch riaditeľa školy:**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada a metodické združenie**.

Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2019/2020. Hlavnými úlohami bolo navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2019/2020 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom. Príprave a realizácii nadštandardných aktivít pre deti a rodičov, kvalite a organizácii krúžkov na pôde materskej školy. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch 3- krát.

Kontrola záverov z pedagogických porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách máme ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**. Vedúcou je p.učiteľka Viera Chmelíková.

Zrealizovali sa 3 riadne stretnutia metodického združenia.

Kontrola uznesení prebehla priebežne, resp. na začiatku zasadnutia MZ.

Plán činnosti MZ vychádza z - Plánu práce školy

- Pedagogicko - organizačných pokynov na škol. rok 2019-2020

- Aktuálnych podmienok školy

- Školského vzdelávacieho programu

- Hodnotenia výsledkov za predchádzajúci šk.rok.

### **b) Počet detí v MŠ:**

Na predprimárne vzdelávanie bolo k 01. 09. 2019 zapísaných 37 detí.

(17 detí v malej triede a 20 detí vo veľkej triede./

### **c) Počet zapísaných detí do prvého ročníka:**

Do základnej školy bolo zapísaných 10 detí, jedno dieťa bolo predčasne po doporučení CPPaP zaškolené na žiadosť zákonných zástupcov a dve deti dostali odklad povinnej školskej dochádzky.

### **d) Počet prijatých detí:**

Pri zápise (v máji 2020) sa odovzdalo 15 nových žiadostí, 12 žiadostiam bolo vyhovené a 3 žiadostiam sa nevyhovelo pre nedostatok voľného miesta v MŠ. V júni sme požiadali RUVZ Dolný Kubín o navýšenie kapacity MŠ na 36 detí. Našej žiadosti vyhovelí a na školský rok 2020/2021 nám povolili kapacitu MŠ na 36 detí. Po zápise detí do materskej školy bude zaradených 38 detí k 1.9.2020 .

### **g) Počet zamestnancov:**

V MŠ v školskom roku 2019/2020 boli 2 triedy s celodennou prevádzkou. Pedagogický proces zabezpečovali **4 kvalifikované učiteľky**. Jedna učiteľka odišla na MD od 23.2.2020 a od 2.3.2020 bola prijatá na zástup počas MD nová pani učiteľka .Učiteľky pracovali v dvoj- zmennej prevádzke.

Prevádzkoví zamestnanci boli **3 (kuchárka, vedúca školskej kuchyne , upratovačka) a jeden sezónny zamestnanec- kurič .**

Od 18.11.2019 do 22.11.2019 bola v našej MŠ na týždňovej praxi študentka Katolíckej univerzity v Ružomberku L. Vraštiaková.

#### **h) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov:**

Samoštúdiom a sledovaním odborných časopisov(Predškolská výchova, Učiteľské noviny, Pedagogická revue , Pedagogické rozhľady ) si učiteľky rozširovali svoje vedomosti , pedagogické znalosti týkajúce sa oblasti výchovy a vzdelávania.

Uč . Bruncková, Chmelíková, Horvátová sa zúčastnili aktualizačného vzdelávania.

Uč. Kováčiková úspešne ukončila Adaptačné vzdelávanie a zaradila sa medzi samostatných pedagogických zamestnancov.

<b>Materská škola</b>	<b>Počet</b>
<b>zamestnanci MŠ - spolu</b>	<b>7</b>
<b>Z toho PP* spolu</b>	<b>4</b>
- kvalifikovaní	4
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	0
<b>Z toho NP** spolu (vrátane ZŠS)</b>	<b>3</b>
- školský psychológ***	
- špeciálny pedagóg	
- upratovačky	1
- ostatní (ekonóm, mzdár, atď.)	
<b>zamestnanci ZŠS- spolu</b>	
- kuchárky	1
- vedúca ŠJ	1

#### **Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:**

( § 2 ods.1 písm. h) – *údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy*

#### **Profesijný rozvoj - § 25 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch**

<b>Kariérový stupeň PZ</b>		<b>Kariérový stupeň OZ</b>	
<b>k 30.06.2020</b>		<b>k 30.06.2020</b>	
	spolu		spolu

1.	začínajúci PZ	0	1.	začínajúci OZ	
2.	samostatný PZ	4	2.	samostatný OZ	
3.	nekvalifikovaný	0			
4.	PZ s prvou atestáciou	1	3.	OZ s prvou atestáciou	
5.	PZ s druhou atestáciou	0	4.	OZ s druhou atestáciou	

**Vysvetlivky:** \* PZ – pedagogickí zamestnanci, \*\* OZ – odborný zamestnanci

**Zarad'ovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa**

kategórie PZ	stupeň vzdelania	kariérový stupeň	platová trieda	počet k 01.09.2019	počet k 31.08.2020
<b>učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV</b>	ÚSO	nekvalifikovaný			
	ÚSO	začínajúci			
	ÚSO	samostatný		4	4
	ÚSO	s I. atestáciou		1	1
	VŠ I. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ I. stupňa	začínajúci			
	VŠ I. stupňa	samostatný			
	VŠ I. stupňa	s I. atestáciou			
	VŠ II. stupňa	nekvalifikovaný			
	VŠ II. stupňa	začínajúci			
	VŠ II. stupňa	samostatný			
	VŠ II. stupňa	s I. atestáciou			

**i) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti:**

V školskom roku 2019/2020 sa uskutočnilo menej aktivít, nakoľko bola MŠ od 13.3.2020 do konca mája zatvorená z dôvodu pandémie Koronavírusu.

**Uskutočnené aktivity:**

- ✓ „Z jednej kolísky“ – spomienkové podujatie P. O. Hviezdoslavovi a M. Figuli (4.10.2019)

- ✓ Kladenie vencov na hrob Orsághovcov (30.10.2019)
- ✓ Interaktívny koncert „ Život na farme“ (7.11.2019)
- ✓ Vystúpenie jubilantom v obci – Úcta k starším (7.11.2019)
- ✓ Divadielko Palculienka (21.11.2019)
- ✓ Interaktívna beseda „Ako sa nebáť psíka“(27.11.2019)
- ✓ Pečenie oblátok v MŠ (28.11.2019)
- ✓ Príchod Mikuláša do MŠ (6.12.2019)
- ✓ Mikuláš v kaštieli VK (8.12.2019)
- ✓ Vianočné trhy v kaštieli-spievanie kolied (14.12.2019)
- ✓ Vianočná besiedka v MŠ (16.12.2019)
- ✓ Roznášanie Vianočnej pošty v dedine- koledovanie (17.12.2019)
- ✓ Divadielko Lienka- „Kocúr v čižmách“ (7.1.2020)
- ✓ Výroba fašiangovej masky „Turoň“ a jej hlavná cena v súťaži (17.2.2020)
- ✓ Detský karneval v kaštieli VK (22.2.2020)
- ✓ Plavecký kurz (2.3.2020 -6.3.2020)
- ✓ Deň vody –interaktívna beseda s ekologičkou (11.3.2020)

### **Od 13.3.2020 do 31.5.2020 MŠ zatvorená pre pandémiu Koronavírusu**

- ✓ Deň detí- odovzdávanie darčiekov (1.6.2020)
- ✓ Fotenie na dvore (29.6.2020)
- ✓ Slávnostná rozlúčka s predškólákmi ,odovzdanie Osvedčení o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, pochvalných listov, slávnostná torta (29.6.2020)
- ✓ Slávnostné ukončenie školského roku detí, žiakov, rodičov a zamestnancov školy
- ✓ Záverečná hodina „Policajná akcia“ k ukončeniu Adaptačného vzdelávania (16.7.2020)

Na krúžok anglického jazyka „ Skoré začiatky“ pod vedením učiteľky materskej školy Simony Horvátovej chodilo 14 detí.

Krúžok Detská joga pod vedením Mgr. Andrei Šuvadovej Zelinovej navštevovalo 12 detí.

Všetky aktivity máme zaznamenané na webovej stránke školy, spracovali sme ich a odovzdali v elektronickej forme na konci školského roku všetkým predškólakom.

#### **j) Projekty, do ktorých je škola zapojená :**

Sme zapojení do projektu Recyklohry.

Zapojili sme sa do separácie odpadu, prevádzame zber papiera, plastových vrchnákov a batérií.

#### **k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou:**

V školskom roku 2019/2020 nebola na našej MŠ vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

#### **l) Priestorové a materiálno-technické podmienky školy:**

##### **Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:**

(§ 2 ods. 1 písm. l)

--	--

Počet herní	2
Počet samostatných spální	2
Počet telocviční	1
Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK	kuchyňa, samostatná jedáleň
Vybavenie areálu	šmykl'avky, preliezky, hojdačky , kolotoče, pieskovisko, drevený altánok

- ✓ Materská škola svojou priestrannosťou a vybavením vytvára dobré podmienky na realizáciu pohybových a ostatných aktivít (**nutnosť prekrytia pieskoviska z dôvodu vetrania**)
- ✓ Z hľadiska bezpečnosti a hygieny má interiér adekvátne udržiavané priestory
- ✓ Triedy sú slnečné a esteticky upravené a primerane dobre vybavené učebnými pomôckami a rôznymi zostavami (**žiadajú sa však nové zostavy skriniek a políc do hornej triedy**)
- ✓ Vybavenosť školy odbornou, metodickou a detskou literatúrou je na primeranej úrovni, treba aktualizovať detskú aj odbornú literatúru (**treba naďalej aktualizovať detskú aj odbornú literatúru**)
- ✓ Škola je vybavená audiovizuálnou technikou a 2 interaktívnymi tabuľami, taktiež využívame internet a kopírovacie zariadenie (**je potrebný servis IT**)
- ✓ Exteriér je upravený a dobre vybavený detským záhradným náradím
- ✓ Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno - vzdelávaciu činnosť. Centrá sú otvorené, vybavené pomôckami a materiálom, ktorý podporuje tvorivosť . Sú vytvorené tak, aby činnosti, ktoré sa v nich realizujú, boli v súlade s požiadavkou stimulovať osobnostný rast detí - hrubá a jemná motorika, rozvoj výtvarných, hudobných, rečových zručností, orientácia v sociálnych vzťahoch a podobne.
- ✓ Súčasťou materiálno – technického zabezpečenia materskej školy je telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, 2 klavíry,
- ✓ K štandardnému vybaveniu patria hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie tried, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky výška, veľkosť... (**v budúcnosti treba hľadať možnosti získania finančných prostriedkov k zakúpeniu novej detskej postel'nej bielizne, detských uteráčikov, detských stolov a stoličiek do jedálne, závesov do hornej spálne ...**)

#### m) Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:

1. Financovanie je z výnosu daní pre územnú samosprávu, z ktorých sú financované originálne kompetencie. Pridelovanie konkrétnej výšky na materskú školu je stanovené rozpočtom obce na príslušný rok.
2. Podľa § 5 ods. 6 písm. c/ zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 14 vyhlášky

Ministerstva školstva a vedy SR č. 353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších predpisov, boli rodičia povinní v školskom roku 2019/2020 prispievať na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení. Tento príspevok sa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, alebo ak rodič poberal pomoc v hmotnej núdzi.

Príspevok bol určený podľa VZN obce Vyšný Kubín vo výške 30 € za dieťa mladšie ako 3 roky, 15 € za dieťa od 3 do 5 rokov a poplatok cez letné prázdniny vo výške 20 € na jedno dieťa v mesiacoch júl, august kalendárneho roka.

Cez letné prázdniny bola materská škola otvorená 3 týždne (od 01.7.2020 do 17.7.2020). Počet prihlásených detí bolo 23 a alikvotná čiastka za dva týždne pobytu v MŠ sa stanovila na 7,50€. V mesiaci august 2020 sa zrekonštruovala šatňa na prízemí. Pán školník Alojz Kvasničák vypratol staré vešiaky a skrinky. Steny oškrabal, nanovo ostierkoval a namaľoval na bielo. Odstránil starú podlahovú gumu a na podlahu položil novú dlažbu. Pán Jozef Lešňovský zo Zubrohľavy vyrobil nové skrinky v počte 40 pre všetky deti MŠ. V rámci prípravy na nový školský rok sa o poriadnu dezinfekciu priestorov celej materskej školy postarali pani kuchárka a pani upratovačky. Učiteľky MŠ priestory tried, chodieb vynovili, esteticky usporiadali a vkusne vyzdobili. Ošúchané nátery dvier, zábradlia, schodiska, rôznych skočiek v interiéri i exteriéry maľbou vynovili.

Na začiatku školského roka bol zakúpený hlavne spotrebný materiál / výkresy, farebný papier, lepidlo, kancelársky papier,.. / ktorý slúži k výtvarnej a pracovnej činnosti s deťmi.

Od rodičov sme sponzorsky vyzbierali príspevky v hodnote: 370 €. Boli využité na nákup hygienických potrieb (toaletný papier, zubné pasty, mydlá, vlhčené obrúsky, papierové vreckovky, hlavne papierové utierky a dezinfekčné mydlá, pomôcky na výtvarnú a pracovnú výchovu, pitný režim detí.

V decembri boli zakúpené nové hračky do oboch tried v hodnote 165 €, ktoré sa podarilo vyzbierať pre MŠ rodine Lešňovskej na vianočných trhoch.

N detskom karnevale sa v detskej tombole vyzbieralo 235 €, za ktoré sa kúpil pre deti do MŠ „Relaxačný chodník“.

Vyzbierané príspevky z Rodičovského združenia boli použité: vstupné na divadelné predstavenie Palculienka, Koncert na Farme, Interaktívna beseda „Ako sa nebáť psíka“, sladkosti na Mikuláša, divadielko Lienka, Program ABC – interaktívna škôlka, odmeny pre deti na koniec školského roka, odmeny pre všetky deti na koniec školského roka, torta na koniec školského roka a iné.

#### **n) Cieľ rozvoja školy:**

V školskom roku 2019/2020 sme pracovali a postupovali podľa Školského vzdelávacieho programu „Zvedavé očká“, ktorý je základným dokumentom školy. Hlavným cieľom predprimárneho vzdelávania je naďalej dosiahnuť optimálnu percepto-motorickú, kognitívnu a citovo-sociálnu úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti. Východiskom je jedinečnosť dieťaťa, aktívne učenie a začleňovanie do skupiny a kolektívu. Naším cieľom je aby dieťa v materskej škole bolo šťastné a pripravené na život v spoločnosti. Preto našim cieľom je pripraviť deťom také prostredie, aby sa u detí rozvíjali i návyky súvisiace so zdravým životným štýlom a pripraviť adekvátne podmienky na rozvoj ich potenciálu, s dôrazom na podporovanie a rozvíjanie pohybových schopností.

Neustále sme preferovali učenie zážitkom a individuálne prístupy. Práve prostredníctvom zážitkového učenia a uplatňovania prosociálneho správania sme sa snažili dať deťom základy spoločenských pravidiel a noriem, empatie, tolerancie, spolupatričnosti, schopnosti spolupracovať, prejaviť ohľaduplnosť k svojmu prostrediu. V zmysle Dohovoru o právach sme zabezpečovali aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovali sme ich zmeny v správaní



a spolupracovali s ich rodičmi . Pravidelným cvičení v telocvični (st.deti) si deti osvojili pohybovú zdatnosť, obratnosť, schopnosť čestného súperenia, schopnosť chápať pravidlá hry, alebo inej pohybovej aktivity. Poznajú telocvičné názvoslovie. Prostredníctvom športových aktivít si posilňovali vôľové vlastnosti ako trpezlivosť, vytrvalosť, dôslednosť, presnosť, spoľahlivosť, sebaovládanie a úsilie prekonať prekážky spojené s fyzickou námahou.

Sociálne – psychologická klíma v kolektíve je veľmi dobrá, čo má vplyv na klímu školy a celkovú komunikáciu. Výchovno – vzdelávací proces mal dobrú úroveň a bol prispôsobený vekovým osobitostiam detí s prihliadnutím na rok pred povinnou školskou dochádzkou. Ako vyplynulo z analýzy plánovania a realizácie, výkonové štandardy boli plánované primerane a deti sú spôsobilé bezproblémového nástupu do základnej školy.

Aktivity boli zamerané na celkový rozvoj detí s využitím inovatívnych metód a foriem práce, didaktických pomôcok a postupov.

Vo výchovno – vzdelávacom procese nedochádzalo k závažným nedostatkom. Prípadné nedostatky boli riešené priebežne. V edukačnom prostredí, ktorým je blízke okolie našej MŠ, sme využívali na pozorovanie: činnosti ľudí, prírodných javov, života živočíchov a pod. Edukačným prostredím na realizáciu edukačných aktivít sa stávali pre nás blízky potok, les, hospodárske dvory s domácimi zvieratami, detské dopravné ihrisko, regionálne prvky a artefakty v našej materskej škole, knižnica a pod.

Výchovnovzdelávací proces **MŠ bol od 12.3.2020 do konca mája prerušený z dôvodu šírenia pandémie COVID 19.** Pedagogickí zamestnanci počas tohto obdobia sporadicky pripravovali a sprostredkovali deťom pracovné zošity a pracovné listy. Rodičia detí MŠ mohli bezplatne zaregistrovať svoje deti do interaktívnej ABC školy, v ktorej mohli deti riešiť interaktívne úlohy z rôznych oblastí výchovnovzdelávacej činnosti.

Ministerstvo umožnilo zriaďovateľom otvorenie materských škôl od 1. 6. 2020. Podľa rozhodnutia ministra sa zriaďovatelia materských škôl v spolupráci s riaditeľmi materských škôl mohli rozhodnúť, vzhľadom na ich miestne podmienky (vývoj šírenia nákazy COVID-19), ale aj vzhľadom na ich personálne, materiálne, priestorové možnosti, či materskú školu otvoria a v akom režime. V tomto období privítala materská škola 22 detí, ktoré boli rozdelené na skupiny. Po celý čas sa rešpektovali pokyny, upravujúce podmienky materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020 vo veciach:

- a) prevádzky a vnútorného režimu materskej školy do konca školského roku 2019/2020,
- b) podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

## II. Ďalšie informácie o škole:

### a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole (§2ods.2písm.a)

- ✓ Denný poriadok je prispôsobený vekovému zloženiu detí, Vo výchovno-vzdelávacom procese jednotlivé výchovné zložky na seba nadväzujú, režim dňa je pohyblivý z dôvodu zaraďovania didaktických aktivít v edukačnom procese,
- ✓ Presne stanovený čas je počas desiaty, obeda a olovrantu.
- ✓ Kvalitné personálne podmienky
- ✓ Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií
- ✓ Hygiena na kvalitnej úrovni
- ✓ Deti boli do tried zaradené podľa veku.
- ✓ Priebežne meníme nábytok v triedach a šatniach

✓ Primerane inovujeme knižný fond

- ✓ V oboch triedach majú možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi,
- ✓ Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti,
- ✓ Opravená strecha na celom objekte materskej školy zabezpečila nepremokanie stien,
- ✓ Upravená zeleň v areáli materskej školy, doplnené atrakcie na školskom dvore =pravidelná údržba
- ✓ Oplotenie celého areálu
- ✓ Moderná spoločná šatňa

**b) Voľnočasové aktivity:**

Štrnásť detí navštevovalo krúžok anglického jazyka „Skoré začiatky“, ktorý viedla interná učiteľka materskej školy Simona Horvátová v popoludňajších hodinách. Pohybový krúžok „Detská joga“ viedla Mgr, Andrea Šuvadová Zelinová.

**c) Spolupráca s rodičmi:**

Vzájomná spolupráca rodičov a MŠ je na veľmi dobrej úrovni.

- ✓ ochota finančne prispievať materskej škole

(hygienické potreby, hračky, pomôcky k pracovnej a výtvarnej výchove, zber papiera, plastových PET vrchnáčikov, kancelárske potreby, darčeky do tomboly na detský karneval a iné

- ✓ spoločný záujem o dieťa a rozvoj jeho osobnosti
- ✓ **darovaním 2% z daní**

**d) Spolupráca so ZŠ**

Snažíme sa o spoluprácu so ZŠ formou pozývania učiteľov na besedu pred zápismi do 1 ročníkov.

**e) Spolupráca s Obecným úradom Vyšný Kubín**

Spolupráca je veľmi dobrá. Vďaka zriaďovateľovi môžeme privítať deti v novom školskom roku v novej modernej šatni, epidemiologické opatrenia môžeme zabezpečovať dostatkom hygienických a dezinfekčných prostriedkov.( inštalovanie zásobníkov do sociálnych zariadení, dopĺňanie hygienických gélov, utierok, rúšok, bezkontaktných teplomerov )

**f)Starostlivosť o integrovaných žiakov a žiakov s poruchami učenia:** Nebola potrebná, nakoľko sme nemali integrované deti.

**g)Spolupráca s radou školy:** Rada školy pravidelne zasadala, vyjadrovala sa k otázkam týkajúcim sa MŠ, riešila problémy vzniknuté v škole a bola nápomocná vo všetkom, čo sa týkalo chodu školy .

**h)Absolvovanie výcvikov a pobytov:**

Lyžiarsky výcvik: počet detí: 0

**Plavecký výcvik: počet detí: 12 ( od 02.03.2020 do 06.03.2019)**

Škola v prírode: počet detí: 0

Relaxačný pobyt pri mori: počet detí: 0

**Ch)Priemerná dochádzka detí do MŠ v školskom roku 2019/2020:**

	Počet	Priemer:	Počet detí vo veľkej triede	Priemer:
	Detí v malej triede			
<i>mesiac</i>				
<b>september</b>	18	12,5	19	15,9
<b>október</b>	18	11,7	19	17
<b>november</b>	18	11,3	19	15,2
<b>december</b>	18	11,3	19	16,5
<b>január</b>	18	12,2	19	15,2
<b>február</b>	18	12,6	19	14,7
<b>marec</b>	18	10,1	19	14,5
<b>apríl</b>	Prerušená dochádzka pre pandémiu COVID 19			
<b>máj</b>				
<b>jún</b>	14	8,9	16	13
<b>júl</b>	8	5,5	14	9,8
<b>august</b>	0	0	0	0

## **i) Plnenie úloh z Ročného plánu**

### **Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

- Proces humanizácie školy:
  - tolerancia voči deťom
  - podpora samostatného myslenia a konania detí
  - podporuje pozitívny postoj k sebe samému a k iným
  - vyžaduje vlastný názor, hodnotenie a sebahodnotenie
  - očakáva a tvorí podmienky pre prirodzenú zvedavosť detí
  - odmieta atmosféru strachu a napätia
- rola dieťaťa:
  - ✓ poznávať seba samého
  - ✓ vytvárať si hodnotovú orientáciu
  - ✓ sebahodnotenie
- spolupráca školy a rodiny:
  - ✓ vzájomné riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
  - ✓ účasť na spoločenských podujatiach organizovaných školou, zriaďovateľom
- zdravý životný štýl
  - ✓ pohyb na čerstvom vzduchu
  - ✓ obohatenie jedálneho lístka o ovocie a zeleninu ( Projekt ovocie a zelenina deťom)

- ✓ otužovanie vzduchom, vodou ( Plavecký kurz)
  - ✓ podávanie informácií prostredníctvom edukačných činností
- vzťah ku knihe a literatúre a ranná čitateľská gramotnosť:
  - ✓ návšteva detskej knižnice a návšteva knihovníčky z mestskej knižnice
  - ✓ dostupnosť detskej literatúry a časopisov deťom
  - ✓ pravidelné čítanie literárnych diel – rozprávky, básne, encyklopédie, atď.
- národná hrdosť a úcta k tradíciám:
  - ✓ účasť na tradíciách – Vianočné trhy v obci
  - ✓ poznávanie štátnych symbolov
- environmentálna výchova:
  - ✓ oboznamovanie sa s drobnými zvieratami –pri lese, vode, na dvoroch....
  - ✓ zber papiera, plastu, batérií.....
  - ✓ oboznámenie sa s ochranou okolitej prírody – besedy s ekológičkou z CHO Horná Orava
  - ✓ ochrana zdravia
- Zviditeľňovanie MŠ:
  - ✓ Účasť na programoch poriadaných obcou
  - ✓ výtvarné prehliadky- výstavy prác detí na paneloch v kaštieli, v MŠ
  - ✓ prezentácia počas spoločenských akcií konaných OÚ Vyšný Kubín,
  - ✓ hlavná cena fašiangovej masky „Turoň“ ( Oravské kultúrne stredisko DK)

### III.

#### Záver a rekapitulácia:

- ✓ Skvalitniť výchovu a vzdelávanie detí materskej školy formou samo štúdia učiteliek a aktívnou účasťou na školeniach Aktualizačného vzdelávania a zároveň odovzdávať získané skúsenosti svojim kolegyniam.
- ✓ Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dbať na stanovení veku primeraných cieľov pre deti, sústrediť sa na individuálny prístup k deťom. Dbať na rozvoj grafomotoriky a rannej gramotnosti.
- ✓ Rozvíjať hlbšiu a intenzívnejšiu spoluprácu materskej školy a rodičov.
- ✓ Vybavenie školy sa snažiť dopĺňať podľa potrieb detí, zamestnancov a zásad zdravého prostredia.
- ✓ Hľadať všetky možnosti získať finančné prostriedky na zakúpenie nových učebných pomôcok, zmodernizovanie interiéru materskej školy a zabezpečenie materiálo technických prostriedkov–( dokúpenie novej posteľnej bielizne, detských uteráčikov, novej farebnej kopírky, detských stoličiek a stolov do jedálne , dopĺňať knižničný fond).
- ✓ Reagovať na výzvy a zapojiť sa do súťaží s cieľom skvalitniť VVP.
- ✓ Propagovať školu na verejnosti.
- ✓ Dodržiavať platné bezpečnostné a iné opatrenia na elimináciu poškodenia zdravia detí a dospelých.
- ✓ Študovať odborné časopisy a literatúru, zúčastňovať sa Webinárov.
- ✓ S využitím Plánu profesijného rozvoja získať nové poznatky o vzdelávacích oblastiach,

poznatky implementovať do praxe.

- ✓ V spolupráci s obcou Vyšný Kubín a ZRŠ naďalej skvalitňovať materiálne – technické vybavenie školy.
- ✓ Informovať rodičov o zámeroch, aktivitách a organizácii školy ( ústne, nástenkami, formou elektronickej správy, webovej stránky školy).
- ✓ Spolupracovať s rodinou pri realizácii projektov.
- ✓ Naďalej uplatňovať Dohovor o právach dieťaťa.
- ✓ Plniť úlohy vyplývajúce z POP MŠ a úlohy z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
- ✓ Pri plánovaní vychádzať z pedagogickej diagnostiky a prihliadať na vekové osobitosti detí.
- ✓ Plánovať primerané množstvo výkonových štandardov, aby nedochádzalo k preťažovaniu, do sledovať plánovanie a realizáciu jednotlivých oblastí rozvoja s rešpektovaním učebného štýlu dieťaťa.
- ✓ Dbáť na celostný rozvoj a vývin dieťaťa.
- ✓ Využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou.
- ✓ Logopedickú starostlivosť zo strany rodičov realizovať už v 4. roku života dieťaťa.

Vo Vyšnom Kubíne: 14.9.2020

Ľubica Bruncková