Materská škola, Vyšnokubínska 135/35 ,Vyšný Kubín

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 8.4.2026

Program:

1. Otvorenie-privítanie prítomných, oboznámenie s programom, odsúhlasenie programu
2. Zhrnutie a zhodnotenie úloh za predchádzajúce obdobie
3. Informácie RŠ(**Zápis detí do MŠ na školský rok 2026/2027** a návrh na počet prijatých detí do MŠ , novelizovanej legislatíve od 1.1.2026)
4. Nové úlohy a pokyny
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Uznesenie, záver

K bodu1.)

Pracovnú poradu otvorila RŠ a oboznámila prítomné pedagogické zamestnankyne s programom porady .Program porady sa následne odsúhlasil. Doplňujúce návrhy k programu neboli.

Za zapisovateľa zápisnice sa určila Z.B a overovateľa K.Š.

K bodu 2.)
Zriaďovateľovi bol predložený Plán dovoleniek na rok 2024.

Uskutočnilo sa ZRŠ (zápisnica je v dokumentácii ZRŠ).

- ✓ Uskutočnil da detský karneval s Usmievankou
- ✓ 12.2.2026 sa uskutočnilo divadielko Snehová kráľovná
- ✓ Nezapojili sme sa do výtvarnej súťaže Vesmír očami detí.
- ✓ Uskutočnilo sa Diagnostikovanie školskej zrelosti pod vedením CPP Dolný Kubín (prihlásení predškoláci-13 detí) Sledované boli oblasti: grafomotorika, vizuálna diferenciácia a vizuálna pamäť, koncentrácia pozornosti, predmatematické predstavy, verbálne myslenie, jazykové schopnosti fonematického uvedomovania, porozumenie príbehu.

➢ Záver zo skríningu: Výkony detí boli na úrovni primeraného veku, u niektorých sa prejavili čiastkové oslabenia v oblasti eliminácie predmetov a koncentrácie pozornosti. V menšej miere sa objavili ťažkosti v oblasti pamäte, pred-matematických predstáv,

porozumenia príbehu a vizuálnej diferenciácie. V rámci pred-matematických predstáv robila viacerým deťom ťažkosti úloha s určovaním poradia.

➢ Na základe výsledkov odporúčajú u vybraných detí zvážiť realizáciu komplexnej diagnostiky so zameraním na posúdenie školskej zrelosti a prípadne vyjadrenie k pokračovaniu v povinnom predprimárnom vzdelávaní.

K bodu 3.)

Zápis detí do materskej školy na predprimárne vzdelávanie na školský rok 2026/2027 sa uskutoční v termíne: od 1.5. do 30.5. 2026

Spôsob zapisovania detí do MŠ (Z.z si vyberie s jeden zo spôsobov):

➢ prostredníctvom vyplnenia elektronickej prihlášky na stránke školy, (spustené bude až 1.5.2026) + vytlačiť a podpísané s potvrdením od lekára priniesť osobne alebo poslať poštou

➢ zaslaním vyplnenej a podpísanej prihlášky poštou, (tlačivo nájdete v záložke Tlačivá alebo si ho vytlačíte zo systému po vyplnení)

➢ osobným odovzdaním prihlášky v termíne 1.5. - 30.5.2026 od 7,30 -15,00 hod. zamestnancom materskej školy.

- **Podmienky prijatia dieťaťa do materskej školy:**

✓ Do materskej školy sa prijímajú deti, ktoré k dátumu 31. 8. 2026 (vrátane) dovŕšia tri roky.

✓ Pre dieťa, ktoré dosiahlo 5 rokov veku do 31.8.2026 je predprimárne vzdelávanie povinné.

✓ Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa podľa trvalého bydliska, ak sa rodič nerozhodne inak.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy, riaditeľka školy pri prijímaní uprednostní:

deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné, podľa miesta trvalého bydliska,

deti, ktoré pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania,

deti, ktoré dovŕšili 3 rok veku.

Riaditeľka školy vydá rozhodnutie o prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie do 30. júna 2026

V zmysle zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) rozhodnutia vydané MŠ

Vyšnokubínska 135/35, Vyšný Kubín na ktoré sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní v zmysle zákona č. 71/1967 Zb., budú zasielané do elektronickej schránky spôsobom doručenia do vlastných rúk.
Rozhodnutia budú autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom vytvoreným s použitím mandátneho certifikátu a s pripojenou elektronickou časovou pečiatkou.

V prípade, ak Z.z. nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, rozhodnutia budú doručené formou listinného rovnopisu, ktorého súčasťou bude doložka o autorizácii v zmysle Vyhlášky č. 85/2018 Z.z. Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.

Pri záujme, ktorý by prekračoval kapacitu materskej školy, sa prednostne prijímajú:

- Deti od troch rokov podľa dátumu narodenia (od najstaršieho k mladšiemu)
- Deti vo veku od dvoch do troch rokov (podľa dátumu narodenia od najstaršieho k mladšiemu).
- Deti vo veku od **dvoch do troch** rokov budú prijímané vo výnimočných prípadoch, podľa kapacitných možností školy a v prípade zabezpečenia vhodných materiálnych, personálnych a kapacitných možností školy.

OSTATNÉ PODMIENKY PRIJÍMANIA:

- ✓ deti, ktorých súrodenci sú už prijatí do MŠ, Vyšnokubínska 135/35 Vyšný Kubín
- ✓ deti z obce **Vyšný Kubín**, deti zo spádovej oblasti (Jasenová, Leštiny, Osádka)
- ✓ deti, ktoré majú osvojené základné hygienické a samoobslužné návyky a sú primerane samostatné (dieťa nemá plienky, fľašu, cumlík, samostatne sa naje lyžicou, napije z pohára,
  používa WC, umyje si ruky, oblečie základné časti odevu, obuje sa),

Žiadosť musí byť potvrdená pediatrom a podpísaná obidvomi zákonnými zástupcami.

Návrh na počet prijatí do MŠ v školskom roku 2026/2027

Súčasný stav k (6.4.2026) :

Deti 5-6 ročné : 14 detí
Deti 4-5 ročné : 13 detí
Deti 3-4 ročné: 11 detí
Deti 2-3 ročné : 4 deti

Spolu : 42 detí

Predpoklad :
Z toho odchádza do ZŠ : 12 detí
Doporučené na pokračovanie predprimárneho vzdelávania : 2 deti
Ostáva : 30 detí
Kapacita materskej školy : 43 detí
Materská škola môže k školskému roku 2026/2027 prijať :13 **detí**

K bodu 4.)

Nové úlohy a pokyny :

- Prerokovať podrobnosti Zápisu do MŠ so zriaďovateľom
- Zvolať Radu školy na predloženie a prerokovanie Návrhu počtu detí do MŠ

  na školský rok 2026/2027
- Vypracovať banner, plagát, k zápisu do MŠ a vložiť oznamy na webové stránky, Facebook
- účinnosťou od 1. januára 2026 bola v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) schválená nová definícia sociálne znevýhodňujúceho prostredia (ďalej len „SZP“), prostredníctvom ktorej bude možné objektívne identifikovať detí a žiakov s potrebou podpory a zároveň odbremeniť školy a zariadenia poradenstva a prevencie (ďalej len „ZPP“) od administratívnej záťaže pri určovaní príznaku SZP.
  Dieťaťom zo SZP alebo žiakom zo SZP je dieťa alebo žiak:
  1. ktorý spĺňa najmenej jednu zo šiestich podmienok podľa § 145ca ods. 2 školského zákona,
- 2. ktorému ZPP na základe diagnostického vyšetrenia potvrdilo skutočnosť podľa 145ca ods. 1 písm. b) školského zákona, alebo
- 3. ktorý je členom domácnosti, v ktorej žije dieťa podľa prvého bodu a je splnená podmienka podľa § 145ca ods. 2 písm. a), b) alebo písm. c) školského zákona.
- Údaje potrebné na posúdenie splnenia niektorej (príp. aj viacerých naraz) zo šiestich podmienok podľa § 145ca ods. 2 školského zákona sa budú získavať a spracúvať prednostne z verejných informačných systémov, najmä z Registra fyzických osôb (RFO), z ÚPSVaR a z RIS.
- Na základe takto získaných údajov ministerstvo školstva vyznačí v príslušných školských informačných systémoch pri konkrétnych deťoch a žiakoch príznak SZP. Ak bude potrebné doplniť alebo spresniť niektoré údaje v školských informačných systémoch, ministerstvo poskytne školám včas jasné a praktické usmernenie.
- **Od 1. januára 2026 nadobúda účinnosť zákona č. 321/2025 Z. z.** o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého sa zo zasadnutia kolektívneho orgánu školy vyhotovuje zápisnica, ktorá sa zverejňuje na webovom sídle školy v súlade s osobitným predpisom, pričom ak zápisnica obsahuje osobné údaje, zverejňujú sa v rozsahu meno a priezvisko. Cieľom predmetného ustanovenia

zákona je zabezpečiť základnú transparentnosť rozhodovania kolektívnych orgánov pri súčasnom obmedzení zásahu do súkromia dotknutých osôb.

Pri zverejňovaní zápisníc je však potrebné vychádzať zo zásad spracovania osobných údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov najmä z princípov zákonnosti, spravodlivosti a transparentnosti, minimalizácie údajov, obmedzenia účelu, presnosti, integrity a dôvernosti údajov.

Odporúčame zverejniť osobné údaje len u tých osôb, ktorých účasť v orgáne alebo vystúpenie na zasadnutí je spojené s výkonom verejnej alebo odbornej funkcie. **Ide predovšetkým o:**

členov kolektívnych orgánov školy (pedagogická rada, rada školy, metodické orgány a ďalšie osoby s hlasovacím právom),

osoby vystupujúce z titulu svojej pracovnej funkcie (riaditeľ školy, zástupca riaditeľa, vedúci predmetových komisií alebo odborní zamestnanci predkladajúci správy či návrhy) a

externé osoby, ktoré vystupujú ako odborní hostia v súvislosti s výkonom úradnej alebo odbornej činnosti (zriaďovateľ, školská inšpekcia, odborné organizácie). V prípade externých osôb súkromného charakteru, napríklad rodiča ako hosťa, sa odporúča uviesť iba ich rolu, aby sa minimalizoval zásah do súkromia.

Neodporúčame zverejňovať meno a priezvisko žiakov. Ak zápisnica obsahuje informácie o konkrétnom žiakovi alebo jeho prípade, tieto údaje je potrebné anonymizovať, napríklad formou označenia „žiak 7. ročníka“, „žiak ZŠ“ alebo „zákonný zástupca“. Ide o osobitne chránenú kategóriu dotknutých osôb, pri ktorej zverejnenie mena nie je zákonom povolené a bolo by v rozpore so zásadou minimalizácie údajov podľa všeobecného nariadenia o ochrane údajov.

Pre účely bezpečného spracovania a zverejnenia zápisníc si **škola môže zvoliť jednu z dvoch alternatív**:

Jedna verzia zápisnice – škola vyhotoví zápisnicu v plnom znení obsahujúcu všetky osobné údaje potrebné pre výkon funkcie orgánu, a následne z tejto verzie vytvorí anonymizovanú verziu v potrebnom rozsahu pre zverejnenie na webovom sídle.

Dve samostatné verzie zápisnice – škola vyhotoví jednu zápisnicu v plnom znení pre interné potreby školy a druhú, samostatnú verziu určenú výlučne na zverejnenie na webovom sídle, ktorá nebude obsahovať osobné údaje dotknutých osôb, ktorých zverejnenie zákon nepovoľuje (napr. žiaci alebo externé osoby súkromného charakteru).

Takýto postup umožňuje škole **splniť zákonnú povinnosť zverejnenia zápisníc kolektívnych orgánov** a zároveň **dodržiavať ochranu osobných údajov v súlade s** všeobecným nariadením o ochrane údajov, vrátane zásad minimalizácie a obmedzenia účelu spracovania. Škola si pritom sama zvolí, ktorá alternatíva lepšie zodpovedá jej organizačným potrebám a bezpečnosti spracovania osobných údajov.

K bodu 5.) Rôzne:

- Pokračujeme v tréningu Eľkonina s predškolákmi každý utorok o 9. hodine
- Projekt z VÚB Od písmenka ku knihe - neúspešný
- Prihlásené deti pokračujú v logopedickej starostlivosti lektorky pani D.Č.
- 14.4.2026 sa uskutoční meranie zraku prihláseným deťom
- Ku dňu 22.4.2026 Deň Zeme pripravia pani učiteľky aktivity pre deti
- 28.4.2026 sa uskutoční školský výlet do Liptovského Mikuláša (Villa Betula)
- Pripravovať deti na vystúpenie na Deň matiek
- 8.6.2026 do 12.6.2026 plánovaný plavecký kurz pre deti na PPV

K bodu 6.) Diskusia.

- Pedagogické zamestnankyne sa vyjadrovali k zmenám legislatívy od 1.1.2026
- Diskutovali o organizačnom zabezpečení školského výletu, potvrdení autobusu i termínu v Liptovskom Mikuláši
-

K bodu 7.)

Uznesenie, záver:

Berieme na vedomie- Pokyny k Zápisu na školský rok 2026/2027

- Návrh počtu prijatia
- Podmienkach prijatia do materskej školy
- Nové úlohy a odporučenia od RŠ

Ukladá sa:

1.Prerokovať Zápis detí do MŠ na školský rok 2026/2027 so zriaďovateľom

Termín: do 15.4.2027 Zodpovedné : RŠ

3.Zvolať Radu školy na predloženie a prerokovanie Návrhu počtu detí do MŠ

na školský rok 2026/2027

Termín : do 20.4.2026 Zodpovedné : RŠ, S.B.

3. Vypracovať banner, plagát, k zápisu do MŠ a vložiť oznamy na webové stránky, Facebook

Termín: do 30.4.2026 Zodpovedné: S.B.

4. Uskutočniť Zápis detí do MŠ

Termín : 1.5.2026 -30.5.2026 Zodpovedné: PZ

5. Pripraviť aktivity a prezentácie ku Dňu Zeme

Termín: do 22.4.2026 Zodpovedné : PZ

Poradu ukončila riaditeľka materskej školy , prítomným poďakovala za účasť a spoluprácu a popriala pedagogickým zamestnankyniam veľa osobných a pracovných úspechov.

Prítomné:

.....

.....

.....

.....

Vo Vyšnom Kubíne dňa: 8.4.2026

Zapísala:

Overila:

Kontrola RŠ:

Materská škola, Vyšnokubínska 135/35 Vyšný Kubín

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 8.10.2026

PROGRAM:
1. Otvorenie, oboznámenie s programom pedagogickej rady
2. Prerokovanie a schválenie Výročnej správy Materskej školy za školský rok 2025/2026
3. Informácie z pracovného stretnutia riaditeľov a zástupcov riaditeľa MŠ v OP.
4. Rôzne
5. Uznesenie, záver

Prítomné: podľa prezencie

K bodu 1:

RŠ privítala prítomné zamestnankyne a oboznámila s ich s programom pedagogickej rady. Program porady sa následne odsúhlasil. Doplňujúce návrhy k programu neboli.

K bodu 2: Učiteľky prerokovali a schválili Výročnú správu Materskej školy Vyšnokubínska 135/35, Vyšný Kubín za školský rok 2025/2026 .

K bodu 3:RŠ informovala prítomné o jednotlivých bodoch programu z pracovného stretnutia riaditeliek materských škôl v Oravskom Podzámku.

- **Vyhláška o materskej škole č. 218/2026 :**
  -S účinnosťou od 1. septembra 2026 už riaditeľ materskej školy nemá povinnosť prerokovať čas prevádzky so zriaďovateľom. Vypustením slov „a schválený zriaďovateľom“ sa ponecháva určovanie času prevádzky materskej školy na riaditeľovi materskej školy a zároveň sa zachováva jeho zverejnenie,
  -Vzhľadom na to, že sa materské školy častokrát stretávajú so situáciou že sa príznaky ochorenia dieťaťa prejavia až po jeho prebratí od zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby, počas dňa. V záujme zabezpečenia ochrany zdravia a bezpečnosti detí pri výchove a vzdelávaní, sa v odseku 5 taxatívne upravila aj situácia, ak sa u dieťaťa prejavia príznaky ochorenia počas dňa. Ak takáto situácia v materskej škole nastane, službukonajúci učiteľ bezodkladne o tejto skutočnosti informuje zákonného zástupcu a zároveň zabezpečí izoláciu takéhoto dieťaťa od ostatných detí v priestoroch určených na izoláciu (ak také priestory v materskej škole vzhľadom na dispozičné usporiadanie vnútorných priestorov v materskej škole existujú, alebo v inom vhodnom priestore, v ktorom dieťa bude uložené do príchodu zákonného zástupcu, prípadne privolanej záchrannej zdravotnej služby. Vzhľadom na to, že prevažnú časť pracovnej zmeny pracuje každý učiteľ materskej školy samostatne, dozor nad týmto dieťaťom zabezpečí službukonajúci učiteľ iným, v danej chvíliním povereným zamestnancom materskej školy. Tento poverený zamestnanec materskej školy (môže ním byť napr. upratovačka, školníčka, hospodársko-administratívna zamestnankyňa atď. podľa personálnych podmienok konkrétnej materskej školy) následne odovzdá dieťa prejavujúce príznaky ochorenia zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Požiadavka, aby v takomto prípade, osoba **splnomocnená zákonným zástupcom dieťaťa na prevzatie jeho dieťaťa prejavujúceho príznaky ochorenia, bola plnoletá osoba**, súvisí s rizikom ohrozenia zdravia a bezpečnosti preberaného dieťaťa. V takomto prípade nemôže zákonný zástupca na prebratie svojho dieťaťa splnomocniť žiadnu neplnoletú osobu. V odseku 6 je explicitne ustanovené komu môže učiteľ materskej školy odovzdať dieťa, ktoré je v daný deň prítomné v materskej škole. Službukonajúci učiteľ materskej školy môže dieťa odovzdať len: - inému učiteľovi materskej školy, ktorý ho v práci strieda, nesmie ho odovzdať žiadnemu inému zamestnancovi materskej školy, - inej fyzickej osobe, ktorá zabezpečuje krúžkovú činnosť (s písomným súhlasom zákonného zástupcu), - zákonnému zástupcovi alebo inej, ním splnomocnenej osobe,
  -Ak sa z prevádzkových dôvodov alebo z personálnych dôvodov spájajú deti z dvoch alebo viacerých tried do jednej triedy, najvyšší počet detí v tejto triede je počet podľa § 28 ods. 9 zákona,
  -Odpoludňajší odpočinok sa postupne skracuje s pribúdajúcim vekom detí. Najdlhšie odpočívajú, alebo spia v materskej škole 2 – 3-ročné deti (príp. aj 3 – 4- ročné deti). U

5 – 6ročných detí je potrebné citlivo a uvážene pristupovať k jeho uskutočňovaniu. U týchto detí je vhodné odpočinok prispôsobovať individuálnym potrebám dieťaťa. Postupne je možné odpočinok zaraďovať v menšom časovom rozsahu, hlavne netrvať na tom, aby každé dieťa zaspalo; každé dieťa má odpočívať. Časť odpočinku možno venovať pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam, napr. čítaniu rozprávok, realizácii grafomotorických cvičení atď,

- ostatné aktualizované nariadenia vyhlášky (samoštúdium PZ)

Aktualizačné vzdelávanie: Moderné vzdelávanie pre 21. storočie v materskej škole

- **Ako vybudovať inkluzívnu materskú školu(10 hodín)**
- **cieľ:** Poznať základné prístupy k utváraniu inkluzívnej materskej školy.
- Rozlišovať techniky rozvíjania pohybových zručností a jemnej motoriky dieťaťa predškolského veku.
- Poznať a aplikovať rôzne metódy a techniky stimulácie zmyslového vnímania dieťaťa.
- Poznať stratégie rozvoja jazykových a komunikačných spôsobilostí.
- Analyzovať návrhy rozvíjania sociálnych spôsobilosti detí vo výchovno-vzdelávacom procese.
- Zdôvodniť význam individuálneho vzdelávania dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v domácom prostredí.
- Charakterizovať vybrané stratégie pri posudzovaní individuálneho vzdelávania v domácom prostredí.

K bodu 4:

Rôzne: Informácie RŠ o štatistických údajoch:

- ✓ 1-01 Výkaz o MŠ podľa stavu k 15.09.2026
- ✓ Výkaz Škôl 40-01(MŠVVaŠ SR o počte žiakov základných umeleckých škôl, detí materských škôl a školských zariadení podľa stavu k 15.09.2026
- ✓ Výkaz o režime ospravedlňovania deti na povinnom predprimárnom vzdelávaní
- ✓ Príprava a nácvik programu k besiedke Úcta k starším (október)
- ✓ Uskutočnené divadielka Babadlo, Včielka Lili
- ✓ Zvolanie zákonných zástupcov na schôdzku ZRŠ

K bodu 5: Schválenie uznesenia:

Berieme na vedomie:

1.Prerokovanie a schválenie Výročnej správy MŠ za školský rok 2025/2026
2. Informácie k vyhláške o materskej škole č.218/2026
3. Informácie o aktualizačnom vzdelávaní PZ

Ukladá sa:

1.Pripraviť program k vystúpeniu detí na besiedku“ Úcta k starším“

Termín : do 14.10.2026 Zodpovedné: učiteľky triedy mravčekov

2. Zvolať Radu školy

Termín : 20.10.2026 Zodpovedné : ĽB, SB

3.Uskutočniť ZRŠ

Termín:15.10.2026 Zodpovedné : triedne učiteľky

Na záver sa RŠ poďakovala prítomným zamestnankyniam za prítomnosť , popriala im veľa úspechov v práci a ukončila pedagogickú radu.

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Vo Vyšnom Kubíne dňa: 8.10.2026

Zapísala:

Overila:

Kontrola RŠ: