

Zápisnica z pedagogickej rady konanej dňa 24.08.2026

PROGRAM:

1. Otvorenie, oboznámenie s programom pedagogickej rady, odsúhlasenie programu
2. Zhodnotenie prác a úloh prebiehajúcich počas letných prázdnin
3. Prerokovanie a schválenie školskej dokumentácie
4. Pokyny k začiatku školského roku
5. Nové úlohy
6. Rôzne
7. Diskusia
8. Uznesenie, záver

PRÍTOMNÉ:

podľa prezenčnej listiny

K bodu 1)

Pracovnú poradu otvorila RŠ privítala a oboznámila prítomné pedagogické i nepedagogické zamestnankyne s programom porady. Program porady sa následne odsúhlasil. Doplnujúce návrhy k programu neboli.

Za zapisovateľa zápisnice sa určila uč. B. Z. a overovateľ uč. Š. K.

K bodu 2)

RŠ zhodnotila dôkladné čistenie priestorov materskej školy, dezinfekciu prostredia a hračiek, ako aj úpravu všetkých priestorov školy a exteriéru školy. Poďakovala pani upratovačkám za dezinfekciu priestorov, pani L.P. za výzdobu okien jesennou tematikou. V mesiacoch júl a august prebiehali rekonštrukčné práce jedálne, ktoré zahŕňali:

- zhotovenie nových povrchových úprav a stierok na stenách,
- vybúranie otvorov pre nové dvere a následné osadenie nových dverných prvkov,
- osadenie novej priečky medzi jedálňou a výdajňou jedla,
- vykonanie nových náterov stien a ostatných povrchov,
- úpravu a renováciu podlahy,
- vymaľovanie priestorov po ukončení stavebných a rekonštrukčných prác,
- inštalácia nerezových stolov a pultov

Následne všetky miestnosti po rekonštrukcii boli pani L.P., G.P. a M.Č vyčistené a zariadené. RŠ s učiteľkami i nepedagogickými zamestnankyňami skonštatovala, že MŠ je pripravená v interiéri i exteriéri na nový školský rok.

✓ RŠ zhodnotila PZ písomným hodnotením podľa §70 zákona č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

✓ Pedagogické zamestnankyne uzatvorili školské dokumenty za školský rok 2025/2026

(Triedne knihy, Osobné listy odchádzajúcim deťom do ZŠ, dochádzky detí.)

Ostatné úlohy z uznesenia sa splnili.

K bodu 3)

Boli prerokované tieto dokumenty :

- ŠVP -Zvedavé očka (aktualizácia)
- Školský poriadok platný od 1.9.2026
- Určenie a potvrdenie triednictva
- Určenie a koordinovanie projektov realizovaných v MŠ
- Určenie rozpisu pracovného času pedagogických zamestnancov
- Určenie uvádzajúceho zamestnanca pre PA
- Prerokovanie zoznamov detí a počty v triedach
- Prerokovanie spôsobu a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie
- Vydanie pokynov k evidencii neprítomnosti detí, ospravedlňovaniu neprítomnosti detí, informovaných súhlasov, splnomocnení, písomných vyhlásení o bezinfekčnosti
- Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja a Aktualizačného vzdelávania
- Prerokovanie plánu vnútornej kontroly materskej školy
- Prerokovanie a schválenie programu Adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického asistenta
- Usmernenie zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutí orgánov školy
- Prerokovanie a schválenie Denného poriadku
- Plán činností a aktivít na nový školský rok
- Plán pedagogických rád
- Plán práce pre deti v pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania

K bodu 4/)

Pokyny k začiatku školského roka 2026/2027:

- Školský rok 2026/2027 sa začína v pondelok 1.9.2026
- Rodičia si privedú svoje deti až ku triedam, kedy použijú návlaky a prevezmú si potrebnú dokumentáciu (Písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti, tlačivo GDPR, Plnomocenstvo a čestné vyhlásenie k zberu údajov ...)
- V školskom roku 2026/2027 budú učiteľky prichádzať do práce v 2 zmennej prevádzke(ranná 6.30hod. a poobedná o 10.00 hodine).
- V triede lienok 19 detí, učiteľky L. B. a KŠ.
- V triede mravčiekov 20 detí, učiteľky Z.B.+ S.B. + PA
- Povinnosti triedneho učiteľa v materskej škole zahŕňajú koordináciu výchovno-vzdelávacej činnosti v zverenej triede, vedenie a zodpovednosť za kompletnú pedagogickú dokumentáciu, úzku spoluprácu a poskytovanie poradenstva zákonným zástupcom, ako aj vytváranie vhodných podmienok pre deti so špeciálnymi výchovnými potrebami alebo podpornými opatreniami. Za triedne učiteľky RŠ určila p.učiteľky Z.B. v triede mravčiekov, p.uč.K.Š. v triede lienok.

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti:**

- PA bude prichádzať podľa pracovnej dohody a plniť VVČ podľa náplne práce.
- Povinnosti si budú všetci zamestnanci plniť podľa náplne práce, budú prichádzať na pracovisko načas a budú dodržiavať všetky pokyny RŠ a bezpečnosti práce.
- Ak učiteľky absolvujú webinár, následne vypracujú k nemu metodický list a účasť

- Učiteľky budú informovať zákonných zástupcov o napredovaní ich detí, čo si vyžaduje zlepšenie alebo precvičovanie.

- Hlasovanie za: 4
Hlasovanie proti:0
Zdržal sa :0

- Plniť úlohy triednictva

Zodpovedné : ZB, KŠ

- Dokončit' realizované projekty v MŠ (Lavička, Objavujeme Vtáčí život)

Termín: Priebežne podľa pokynov TESCA

Zodpovedné: RŠ

- Určenie uvádzajúceho zamestnanca pre PA

Termín : podľa Aktualizačného plánu

Zodpovedné : SB, LV

- Dohodnut' termín ZRŠ

Termín: do konca septembra

Zodpovedné: triedne učiteľky

- Pokračovať v zbere papiera

Termín: počas školského roka

Zodpovedné: L.P.

- Odoslať informácie rodičom k začiatku školského roku

Termin: ihned'

Zodpovedné: S. B .

- Pripraviť dokumentáciu GDPR, Bezinfekčnosť prostredia, Plnomocenstvo na preberanie detí...

Termin: Ihned'

Zodpovedné: Triedne učiteľky

- Zabezpečenie zberu údajov do RIS o počte detí na účely financovania podľa stavu k 15. septembru (§44 zákona č.322/2025 Z.z., §158 zákona č.245/2028Z.z.)

Termín : k 15.9.2026

Zodpovedné: RŠ

- Vypracovanie výročnej správy za predchádzajúci školský rok a jej prerokovanie pedagogickou radou a Radou školy

Termín: do 15.10.2026

Zodpovedné: RŠ

- Zverejnenie aktualizovaného školského vzdelávacieho programu (zverejnenie na webovej stránke

Termín: do 60 dní od jeho schválenia /vydania Zodpovedné, RŠ, SB

- V mesiaci september začať s prípravou k besiedke pri príležitosti Úcty k starším

Termín: do polovice októbra

Zodpovedné: učiteľky triedy Mravčekov

- Pripravovať darčeky pre seniorov

Termín: do polovice októbra

Zodpovedné: učiteľky triedy Lienok

K bodu 6)

Rôzne:

- Oboznámiť rodičov o forme uhrádzania poplatku za MŠ, nedoplatkoch a preplatkoch za školský rok 2025/2026

Termín: v prvý deň školského roka

Zodpovedné: triedne učiteľky

- Pribežne zisťovať záujem rodičov o krúžky

Termín: Do októbra

Zodpovedné: všetky učiteľky

- Priebežne zisťovať záujem o poskytnutie logopedickej starostlivosti zo strany logopedičky D.Č.

Termín: prvý týždeň

Zodpovedné: RŠ, PZ,

- Zabezpečiť hygienický materiál pre deti (papierové obrúsky, zubné pasty...)

Termín: do začiatku školského roka

Zodpovedné: triedne učiteľky

- Dôsledne zabezpečovať dozor pri deťoch, neodchádzať od nich

termín: počas celého školského roka

Zodpovedné: Všetky učiteľky

- Dodržiavať BOZP a PO

Termín: neustále, v interiéri i exteriéri

Zodpovedné: všetci zamestnanci

- Objednať predškolákov na korčuliarsky kurz

Termín: ihneď

Zodpovedné : RŠ

K bodu 7)

Diskusia sa viedla v duchu očakávaní z nových detí a nového začiatku, dodržiavania bezpečností detí v interiéri aj na školskom dvore. Diskutovalo sa o priebežnom hlasovaní v Tesco a možnostiach výhry v prospech našej materskej školy. RŠ informovala o potrebnom zvolaní Rady školy na prerokovanie školských dokumentov. RŠ vyzvala všetkých zamestnancov k vzájomnej spolupráci a akceptácii a dodržiavaniu dohodnutých pravidiel v materskej škole.

K bodu 8)

Uznesenie, záver: Berieme na vedomie-

Prerokovanie a schválenie školskej dokumentácie:

- ✓ ŠVP -Zvedavé očka (aktualizácia)
- ✓ Školský poriadok platný od 1.9.2026
- ✓ Organizácia školského roku 2026/2027
- ✓ Určenie a potvrdenie triednictva
- ✓ Určenie a koordinovanie projektov realizovaných v MŠ
- ✓ Určenie rozpisu pracovného času pedagogických zamestnancov
- ✓ Určenie uvádzajúceho zamestnanca pre PA
- ✓ Prerokovanie zoznamov detí a počty v triedach
- ✓ Prerokovanie spôsobu a rozsahu vedenia pedagogickej a ďalšej dokumentácie
- ✓ Vydanie pokynov k evidencii neprítomnosti detí, ospravedlňovaniu neprítomnosti detí, informovaných súhlasov, splnomocnení, písomných vyhlásení o bezinfekčnosti
- ✓ Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja a Aktualizačného vzdelávania
- ✓ Prerokovanie Plánu vnútornej kontroly materskej školy
- ✓ Prerokovanie a schválenie programu adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického asistenta
- ✓ Plánu práce pre deti na pokračovaní PPV
- ✓ Usmernenie zodpovednej osoby k zverejňovaniu zápisníc zo zasadnutí orgánov školy

Ukladá sa:

✓ Plnenie pracovných povinností a dôsledné dodržiavanie BOZP, PO

Termín : počas školského roka 2026/2027 Zodpovední: všetci zamestnanci MŠ

✓ Ostatné povinnosti a ich zodpovednosť je v obsahu zápisnice

Záver:

RŠ sa prítomným poďakovala za účasť, popriala šťastný a úspešný začiatok nového školského roku 2026/2027 a pedagogickú radu ukončila.

Prítomné:

P.č.	Meno a priezvisko	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Vo Vyšnom Kubíne dňa: 24.8.2026

Zapísala:

Overila:

Kontrola RŠ: