**SPRÁVA**

**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH V MATERSKEJ ŠKOLE VYŠNOKUBÍNSKA 135/35 VYŠNÝ KUBÍN ZA ŠKOLSKÝ ROK 2021/2022**

**Predkladá :**

Ľubica Bruncková

Riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: ..........................**

**Vyjadrenie rady školy:** Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecný úrad

Vyšný Kubín

**Schváliť/ neschváliť**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti ,

jej výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín

za školský rok 2021/2022

predseda Rady školy : .............................................

**Stanovisko zriaďovateľa:**Obec Vyšný Kubín

**Schvaľuje / neschvaľuje**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti , jej

výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín

za školský rok 2021/2022

dňa :............................................

.......................................................

Za zriaďovateľa

**Správa je vypracovaná v zmysle §14 ods.5 písm.d) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.312/2013 Z.z. a Vyhláškou č.435 /2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ**

**o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.**

**I.**

**a) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:**

1. Názov školy: Materská škola

2. Adresa školy: Vyšnokubínska 135/35, 026 01 Vyšný Kubín

3. Telefón: 043/5863488

4.Elektronická adresa: [skola@vysnykubin.sk](mailto:skola@vysnykubin.sk), msvysnykubin @gmail.com

5. Zriaďovateľ: Obec Vyšný Kubín

Starosta obce: Ing. Antonín Zámečník

Adresa : Hviezdoslavova 117/5 , 02601 Vyšný Kubín

Telefón: 043/5865138

Elektronická pošta: obec@vysnykubin.sk

6. Vedúci zamestnanec školy:

Ľubica Bruncková – riaditeľka MŠ

Ostatní zamestnanci školy:

Viera Chmelíková – pedagogický zamestnanec, triedna učiteľka

Bc. Zuzana Balková -pedag. zamestnanec

Miroslava Kováčiková – pedagog.zamestnanec, triedna učiteľka

Ľudmila Bulicová – kuchárka,

Lenka Podbrežná -vedúca školskej jedálne, školníčka

Gabriela Páterková- upratovačka

Alojz Kvasničák - kurič

7. Rada školy:

Rada školy pri MŠ Vyšný Kubín, bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo 15.10.2020 zvolenými členmi na obdobie 4 rokov .

Tvorí ju päť členov. Jej zloženie:

1.Miriama Lešňovská- predseda (zástupca rodičov pre MŠ)

2.Miroslava Kováčiková - člen (zástupca pedagogických zamestnancov MŠ)

3. Gabriela Páterková - člen (zástupca prevádzkových zamestnancov MŠ)

4. Anna FrančákováGluchová– člen (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)

5. Anna Vlžáková- člen- (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)

**Údaje o metodickom združení, poradných orgánoch riaditeľa školy:**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy bola **pedagogická rada**

Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2021/2022. Hlavnými úlohami bolo navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2021/2022 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom.  Príprave a realizácií nadštandardných aktivít pre deti a rodičov, kvalite a organizácií krúžkov na pôde materskej školy. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch 5- krát.

Kontrola záverov z pedagogických porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

**b) Počet detí v MŠ:**

Na predprimárne vzdelávanie bolo k 01. 09. 2021 zapísaných 35 detí.

(od februára prijaté 1 dieťa a od apríla 1 dieťa. Celkový počet -37 detí/

Od februára 2022 bola Regionálnym úradom zdravotníctva v Dolnom Kubíne zvýšená kapacita v materskej škole na 37detí.

**c) Počet zapísaných detí do prvého ročníka:**

Do základnej školy bolo zapísaných 14 deti. Dve deti budú s vyjadrením súhlasu CPPaP v Dolnom Kubíne , súhlasu lekára pre deti a dorast, ako aj súhlasu zákonného zástupcu pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole.

V júni oznámili 2 zákonní zástupcovia preradenie svojich detí do inej MŠ .

**d) Počet prijatých detí:**

Pri zápise (v máji 2022) sa odovzdalo 21 nových žiadostí,Vyhovelo sa 19 žiadostiam rodičov a dvom žiadostiam sa nevyhovelo z dôvodu prekročenia kapacity materskej školy. Po zápise detí do materskej školy bude k 1.9.2022 zaradených 41 detí .

**e)Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V školskom roku neboli v MŠ prijaté deti so ŠVVP

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady .

**g) Počet zamestnancov:**

V MŠ v školskom roku 2021/2022 boli 2 triedy s celodennou prevádzkou. Pedagogický proces zabezpečovali **4 kvalifikované učiteľky**, ktoré pracovali v dvoj- zmennej prevádzke. Prevádzkoví zamestnanci boli **3 (kuchárka, vedúca školskej kuchyne , upratovačka**) a **jeden sezónny zamestnanec OÚ kurič .**

**h) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**:

Pedagogické zamestnankyne sa zúčastnili v zmysle §57 ods.1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov aktualizačného vzdelávania v počte 10 hodín.

* Predčitateľská gramotnosť v materskej škole- ( október 2021 ) -2 hodiny
* Finančná gramotnosť v materskej škole ( február 2022) -2 hodiny
* Rozprávky a príbeh v edukácii materskej školy ( máj 2022) -2 hodiny
* Rozvíjanie tvorivosti v materskej škole (máj 2022) – 2 hodiny
* Diagnostika- metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky v MŠ ( august 2022) -2 hodiny

Hodnotenia Aktualizačných vzdelávaní sú zverejnené na webovej stránke materskej školy.

Samoštúdiom a účasťou na pedagogických webinároch si naďalej pedagogické zamestnankyne rozširovali svoje vedomosti , pedagogické znalosti týkajúce sa oblasti výchovy a vzdelávania.

Údaje o počte zamestnancoch

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |
| **zamestnanci MŠ - spolu** | **7** |
| **Z toho PP\* spolu** | **4** |
| - kvalifikovaní | 4 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| **Z toho NP\*\* spolu (vrátane ZŠS)** | **3** |
| - školský psychológ\*\*\* | **0** |
| - špeciálny pedagóg | **0** |
| **-** upratovačky | 1 |
| **-** ostatní (ekonóm, mzdár, atď.) | 0 |
| **zamestnanci ZŠS- spolu** | 2 |
| - kuchárky | 1 |
| - vedúca ŠJ | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kariérový stupeň PZ** | | | **Kariérový stupeň OZ** | | |
| **k 1.9.2021** | |  | **K 1.9.2021** | |  |
| spolu | spolu |
| 1. | začínajúci PZ | 0 | 1. | začínajúci OZ | 0 |
| 2. | samostatný PZ | 4 | 2. | samostatný OZ | 0 |
| 3. | nekvalifikovaný | 0 |  |  |  |
| 4. | PZ s prvou atestáciou | 1 | 3. | OZ s prvou atestáciou | 0 |
| 5. | PZ s druhou atestáciou | 0 | 4. | OZ s druhou atestáciou | 0 |

**Vysvetlivky:** \* PZ – pedagogickí zamestnanci,  \*\* OZ – odborný zamestnanci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaraďovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa** | | | | | |
| **kategórie PZ** | **stupeň vzdelania** | **kariérový stupeň** | **platová trieda** | **počet k 01.09.2021** | **počet k 31.08.2022** |
| **učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV** | ÚSO | nekvalifikovaný |  |  |  |
| ÚSO | začínajúci |  |  |  |
| ÚSO | samostatný | 5 | 2 | 2 |
| ÚSO | s I. atestáciou | 6 | 1 | 1 |
| VŠ I. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | samostatný | 6 | 1 | 1 |
| VŠ I. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | samostatný |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |

**i) Aktivity a prŠentácia školy na verejnosti:**

Niektoré aktivity sa uskutočnili v rámci materskej školy pri dodržiavaní epidemiologických opatrení a postupne po uvoľneníprotipandemických opatrení sa mohli realizovať spoločné besiedky a slávnosti.

**Uskutočnené aktivity:**

* Šarkaniáda
* Kladenie vencov na hrob Orsághovcov
* Deň Behu na obecnom ihrisku
* Vianočné fotenie
* Mikuláša v MŠ- onnline
* Hry na Lucie v MŠ
* Zdobenie medovníčkov v MŠ
* Roznášanie Vianočnej pošty v dedine- koledovanie
* Staráme sa o lesné zvieratká interaktívna aktivita
* Divadielko Slniečko „ Triedime odpad“
* Detský karneval v MŠ
* Sánkovačka- bobovačka na kopci v dedine
* Vynášanie Moreny
* Deň Zeme
* Roznášanie Veľkonočných pozdravov v obci
* Školská zrelosť- skríning predškolákov
* Návšteva hasičov v materskej škole
* Stavanie mája v MŠ
* Deň matiek- vystúpenie v kaštieli Vyšný Kubín
* Elektronický pozdrav ku Dňu Otcov
* Exkurzia v Dolnom Kubíne- výstava kraslíc, návšteva mestskej knižnice v DK
* Plavecký kurz
* Návšteva policajtov a psovodov v MŠ
* Interaktívne stretnutia so včelárkou
* Fotenie detí na dvore
* Trojičné slávnosti v obci- vystúpenie detí
* Zábavná hra s maskotmi Labkovej patroly
* Druhá exkurzia v DK- návšteva Múzea P.O.Hviezdoslava – Bibliotéka Čaplovičiana, Výstava bábok v Oravskom kultúrnom stredisku
* Účasť na Olympiáde materských škôl v Kňažej – MŠ získala 2 miesto
* Účasť na recitačnej súťaži MŠ a ZŠ PRVIESENKY- získanie 2 miesta
* Rozlúčka s predškolákmi,odovzdanie Osvedčení o získanípredprimárnehovzdelávania, pochvalných listov, slávnostná torta

Všetky aktivity máme zaznamenané na webovej stránke školy,  spracovali sme ich a odovzdali v elektronickej forme na konci školského roku všetkým predškolákom.

**j) Projekty, do ktorých bola škola zapojená** :

* **Projekt Recyklohry**- plnenie environmentálnych úloh a aktivít počas školského roku.
* Separácia odpadu, prevádzame zber papiera, plastových vrchnákov a batérií.
* Projekt Zdravé nôžky- kurz zdravé nôžky pre deti od 2-6 rokov
* Projekt Ovocie a zelenina na škole –elektronické hlasovanie- neuspeli sme
* Projekt Olympiáda MŠ – zúčastnených 8 detí z materskej školy získalo 2. miesto / z 13 MŠ
* V **projekte „Predškoláci II** ( vyhaseným MŠVVaŠ SR) MŠ získala MŠ **9641**  € na rekonštrukciu dolnej triedy. Dotáciu sme použili na vybavenie triedy, spálne a chodby interiérovým nábytkom, skrinkovými zostavami, podlahovou krytinou, ,kobercami, učebnými pomôckami na rozvíjanie gramotnosti, a didaktickými hračkami.
* Deti MŠ sa zapojili do súťaže o najkrajšiu Kraslicu organizovanú Oravským kultúrnym strediskom v Dolnom Kubíne
* Zapojili sme sa do fotografickej súťaže “ Deň stromov“ – špeciálna cena poroty
* Zapojili sme sa do „Bubnovačky„ – Aby bolo deti lepšie počuť (Podujatie, ktoré má symbolicky upozorniť na dôležitosť ochrany detí pred násilím a podporiť v spoločnosti tému včasnej prevencie ).
* MŠ získala sponzora na obnovu náteru dopravného ihriska v MŠ, na kúpu bezkontaktných dávkovačov mydla, kúpu vyvýšených záhonov na kvety a detského záhradného náradia.
* Materskú školu podporilo darovaním 2percent dane 21 rodičova priateľov školy /cca 1000€/

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou:**

V školskom roku 2021/2022 nebola na našej MŠ vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

**l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:**

**(§ 2 ods. 1 písm. l)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Počet herní** | 2 |
| **Počet samostatných spální** | 2 |
| **Počet telocviční** | 1 |
| **Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK** | kuchyňa, samostatná jedáleň |
| **Vybavenie areálu** | šmykľavky, preliezky, hojdačky , kolotoče, pieskovisko, drevený altánok |

Koncom júna začala v materskej škole komplexná rekonštrukcia kotolne- odstránenie starého kotla a celého príslušenstva k vykurovaniu, búranie priečok a osádzanie nových , zväčšovanie vstupnej brány z dvora školského dvora, vyliatie novej priemyselnej podlahy, elektroinštalácie, osvetlenia ako aj nových omietok do celého priestoru kotolne. Vymenili sa niektoré radiátory a všetky termoventily. Starý kotol sa vymenil za novú modernú vykurovaciu techniku na peletky. Rekonštrukcia kotolne sa realizovala za pomoci  dotácie z Environmentálneho fondu SR 48 000€ a vlastnou účasťou obce cca 20000€ .

Vzhľadom na rekonštrukčné práce v materskej škole bola prevádzka materskej školy počas letných prázdnin pre deti prerušená.

Začiatkom júla sa začala rekonštrukcia prízemia materskej školy. Z priestorov chodby, spálne ,triedy a skladu sa vynieslo všetko zariadenie a priestory sa následne pracovnou skupinou od pána Kozáčika začali prerábať. Oškriabali sa steny od omietky až do tehly, osadila sa nová elektroinštalácia, omietli sa nové omietky, vyliala sa nový poter na podlahu, všetky stena sa omaľovali a položila sa nová plávajúca podlaha.

Financie (9641€) z dotácii MŠ SR Projektu Predškoláci II sa zakúpila plávajúca podlaha , skrinková zostava do triedy, skriňa na posteľné prádlo do spálne, skrinky do šatne, koberec do triedy a chodby, didaktické hračky a učebné pomôcky, stolíka stoličky do triedy , relaxačné oddychové pohovky pre deti, kútiky pre námetové hry deti a iný edukačný materiál pre deti.

Materiálno-technické a priestorové vybavenie školy:

* Materská škola svojou priestrannosťou a vybavením vytvára dobré podmienky na realizáciu VVČ.
* Z hľadiska bezpečnosti a hygieny má interiér adekvátne udržiavané priestory.
* Triedy sú slnečné a esteticky upravené a primerane dobre vybavené učebnými pomôckami a rôznymi zostavami.
* Vybavenosť školy odbornou, metodickou a detskou literatúrou je na dobrej úrovni
* Škola je vybavená audiovizuálnou technikou a 3 interaktívnymi tabuľami, internetom a kopírovacou technikou farebnou aj čiernobielou
* Triedy sú vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením.
* Priestor k pohybovým aktivitám ( telocvičňa) je vybavený potrebným náradím a cvičebným náčiním.
* Informačno-komunikačné kútiky- detské čitárne sú obohatené o nové publikácie.
* Priestory pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, priestory pre uloženie pomôcok.
* Priestory pre vedenie školy , pedagogických i nepedagogických pracovníkov s príslušným vybavením (miestnosť riaditeľa- zborovňa, kancelária vedúcej školskej kuchyne a pod.)
* Priestory pre odkladanie odevov a obuvi ( detská šatňa , šatňa pre zamestnancov).
* Priestory pre hygienu detí a učiteľov, spoločné stravovanie, pre riešenie zdravotných problémov- izolačka.
* Ďalšie pomocné priestory ( sklady potravín, skladpomôcok, kotolňa...) pre zaistenie chodu školy.
* Priestorpre hromadné stretávanie detí celej školy alebo tried, učiteľov, rodičov- telocvičňa
* Didaktické pomôcky ( podsvietené panely, hovoriace štipce, digitálne včielky a myšky, interaktívne perá ku knihám, mikroskopy a lupy na bádanie, rôzne mapy...
* Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno - vzdelávaciu činnosť. Centrá sú otvorené, vybavené pomôckami a materiálom, ktorý podporuje tvorivosť . Sú vytvorené tak, aby činnosti, ktoré sa v nich realizujú, boli v súlade s požiadavkou stimulovať osobnostný rast detí - hrubá a jemná motorika, rozvoj výtvarných, hudobných, rečových zručností, orientácia v sociálnych vzťahoch a podobne.
* Súčasťou materiálno – technického zabezpečenia materskej školy je telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, 2 klavíry,
* K štandardnému vybaveniu patria hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie tried, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky výška, veľkosť...
* Materská škola svojou priestrannosťou a vybavením vytvára dobré podmienky na realizáciu pohybových a ostatných aktivít
* Exteriér je upravený a dobre vybavený detským záhradným náradím, kolotočmi, šmýkačkami domčekmi, pieskoviskom, vyvýšenými záhonmi , hmyzím hotelom , drevenou kuchynkou....
* K pohybu majú deti dostatočné množstvo odrážadiel, kolobežiek, k námetovým hrám zase detské záhradné náradie, detské fúriky, detské kočíky , lopty ,hokejky a formičky na pieskovisko

**m) Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

1. Financovanie je z výnosu daní pre územnú samosprávu, z ktorých sú financované originálne kompetencie. Prideľovanie konkrétnej výšky na materskú školu je stanovené rozpočtom obce na príslušný rok.

2. Podľa § 5 ods. 6 písm. c/ zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 14 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších predpisov, boli rodičia povinní v školskom roku 2021/2022 prispievať

na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení. Tento príspevok sa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, alebo ak rodič poberal pomoc v hmotnej núdzi.

Príspevok je jednotne určený podľa VZN obce Vyšný Kubín pre všetky deti vo výške 20 €.

Z dotácii MŠ SR na predškolákov bolo finančne zabezpečené a vykryté:

* Plavecký kurz 475€
* Doprava autobusovou spoločnosťou ARRIVA na plavecký kurz ( 5x cesta na plavárne z MŠ a späť do MŠ - 250 €
* Nová interaktívna tabuľa 1797 €
* Kúpa Metodiky a šlabikára Fonematického trénovania podľa Eľkonina
* Didaktické hračky a pomôcky

**Príspevky zo ZRŠ:**

Vyzbierané príspevky z Rodičovského združenia boli použité: vstupné na divadelné predstavenie -Triedime odpad , Interaktívna beseda so včelárkou Lenku, sladkosti na Mikuláša, darčeky na Deň detí , poplatok na cestovné na exkurzie do Dolného Kubína, zmrzlina na exkurziách, odmeny pre predškolské deti na koniec školského roka, odmeny pre všetky deti na koniec školského roka, torta na koniec školského roka a iné.

**II. Ďalšie informácie o škole:**

**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole (§2ods.2písm.a)**

* Denný poriadok je prispôsobený vekovému zloženiu detí ,

Vo výchovno-vzdelávacom procese jednotlivé výchovné zložky na seba nadväzujú, režim dňa je pohyblivý z dôvodu zaraďovania didaktických aktivít v edukačnom procese.

* Presne stanovený čas je počas desiaty, obeda a olovrantu.
* Kvalitné personálne podmienky.
* Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií.
* Hygiena a dezinfekcia priestorov na kvalitnej úrovni
* Výmena nábytku v triedach a šatniach
* Primeraná inovácia knižného fondu
* V oboch triedach majú možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi.
* Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti.
* Opravená strecha na celom objekte materskej školy zabezpečila nepremokanie stien.
* Upravená zeleň v areáli materskej školy, doplnené atrakcie na školskom dvore =pravidelná údržba.
* Rozvoj pohybových schopností a zručností cvičením na detských fitnes strojoch ( steper, stacionárny bicykel, balančná doska...
* Moderná spoločná šatňa ,vkusné a estetické kresby na stenách.
* Rekonštruované priestory tried, spálne , chodieb materskej školy pre predškolákov aj malé deti

**b) Voľnočasové aktivity:**

V školskom roku 2021/2022 sa realizovala :

* Pohybová príprava ( každý pondelok)
* Krúžok Anglického jazyka ( každú druhú stredu)
* Literárne čítanie s pánom učiteľom Jožkom( každý utorok)

1. **Spolupráca s rodičmi:**

Vzájomná spolupráca rodičov a MŠ je na veľmi dobrej úrovni.

* ochota finančne prispievať materskej škole

( hygienické potreby, hračky, pomôcky k pracovnej a výtvarnej výchove , zber papiera, plastových PET vrchnáčikov, kancelárske potreby a iné)

* spoločný záujem o dieťa a rozvoj jeho osobnosti
* **darovanie 2% z daní**

**d) Spolupráca so ZŠ**

Ochotne spolupracujeme s učiteľmi ZŠ ( výmenou slovných doporučení o deťoch) a pokiaľ situácia dovolí, pozývame ich na besedu pred zápismi do 1 ročníkov.

**e) Spolupráca s Obecným úradom Vyšný Kubín**

Spolupráca je veľmi dobrá. Epidemiologické opatrenia môžeme zabezpečovať dostatkom hygienických a dezinfekčných prostriedkov( inštalovanie zásobníkov do sociálnych zariadení, dopĺňanie hygienických gélov, utierok, rúšok , bezkontaktných teplomerov)

**f)Starostlivosť o integrovaných žiakov a žiakov s poruchami učenia:** Nebola potrebná , nakoľko sme nemali integrované deti.

**g)Spolupráca s Radou školy**: Rada školy pravidelne zasadala, vyjadrovala sa k otázkam týkajúcim sa MŠ, riešila problémy vzniknuté v škole a bola nápomocná vo všetkom, čo sa týkalo chodu školy .

**h)Absolvovanie výcvikov a pobytov**:

Lyžiarsky výcvik: počet detí: 0

**Plavecký výcvik: počet detí:15( od 23.5.2022 do 27.5.2022 )**

Škola v prírode: počet detí: 0

Relaxačný pobyt pri mori: počet detí: 0

**Ch)Priemerná dochádzka detí do MŠ v školskom roku 2021/2022:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Malá trieda – trieda Lienok  (počet detí v mesiaci) /priemer dochádzky | Veľká trieda- trieda Mravčekov  ( počet detí v mesiaci / priemer dochádzky ) |
| september | 18/ 11,6 | 17/12,19 |
| október | 18/9,57 | 17/9,95 |
| november | 18/8,25 | 17/10,66 |
| december | 18/7,37 | 17/3,04 |
| január | 18/9,93 | 17/11,71 |
| február | 18/9,05 | 17/13,20 |
| marec | 18/11,55 | 17/13,83 |
| apríl | 19/8,82 | 17/13,23 |
| máj | 19/14,35 | 17/14,77 |
| jún | 19/14,64 | 17/14,27 |
| júl | MŠ zatvorená | MŠzatvorená |

**i) Plnenie úloh z Ročného plánu**

**Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

* Proces humanizácie školy:
  + tolerancia voči deťom
  + podpora samostatného myslenia a konania detí
  + podpora pozitívneho postoja k sebe samému a k iným
  + vyjadrenie  vlastného názoru , hodnotenia a sebahodnotenia
  + očakáva a tvorí podmienky pre prirodzenú zvedavosť detí
  + odmieta atmosféru strachu a napätia
* rola dieťaťa:
* poznáva seba samého
* vytvára si hodnotovú orientáciu
* sebahodnotenie
* spolupráca školy a rodiny:
  + - * vzájomné riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
      * konzultačné hodiny prispôsobené požiadavkám rodičov
      * účasť na brigádach podľa potreby MŠ

* zdravý životný štýl
* pohyb na čerstvom vzduchu
* obohatenie jedálneho lístka o ovocie a zeleninu ( Projekt ovocie a zelenina deťom)
* otužovanie vzduchom, vodou ( Plavecký kurz)
* podávanie informácií prostredníctvom edukačných činností
* vzťah ku knihe a literatúre a ranná čitateľská gramotnosť:
* návšteva Okresnej knižnice v Dolnom Kubíne
* dostupnosť detskej literatúry a časopisov deťom, celoročné čítanie s pánom učiteľom Jožkom S.
* pravidelné čítanie literárnych diel – rozprávky, básne, encyklopédie, atď.
* účasť a 2. miesto na literárnej súťaži Prviesenky.
* národná hrdosť  a úcta k tradíciám:
* účasť na tradíciách – Vynášanie Moreny, Stavanie mája, Trojičné slávnosti v obci, Karneval- pochovávanie basy
* poznávanie štátnych symbolov
* environmentálna výchova:
* oboznamovanie sa s drobnými zvieratami –pri lese, vode, na dvoroch....
* zber papiera, plastu, mobilov, batérií.....
* oboznámenie sa s ochranou okolitej prírody – besedy s poľovníkom,
* ochrana zdravia
* pravidelné vychádzky do prírody
* Deň Zeme- zbieranie odpadkov pri Priadke, obecnom ihrisku , v okolí MŠ
* Zviditeľňovanie MŠ:
  + - * Účasť na programoch poriadaných obcou ( Deň matiek, Trojičné slávnosti, Deň detí)
      * výtvarné prehliadky- výstavky prác detí na paneloch v kaštieli, v MŠ
* prezentácia detí formou elektronických pozdravov a nahrávok pri príležitosti Dňa matiek, Dňa otcov ( počas zákazu verejných podujatí)

**Korona opatrenia**: Počas celého školského roka sa MŠ riadila aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR. Vstup cudzím osobám do priestorov MŠ bol možný len s výnimkou a s potvrdeným vyhlásením o bezinfekčnosti- bezpríznakovosti . Zaisťovali sme bezpečnosť a ochranu detí vykonávaním Ranného filtra ( meranie teploty ) . Hromadné aktivity a podujatia sa organizovali až  po uvoľnení opatrení . V spolupráci so zriaďovateľom sme mali dostatok prostriedkov na osobnú hygienu i dezinfekciu, dostatok ochranných prostriedkov, primerané množstvo bezdotykových teplomerov i papierových utierok. Dotykové plochy priestorov sa pravidelne viackrát denne dezinfikovali manuálne, ale aj formou sterilizácie vzduchu – ožarovaním vzduchu ultrafialovým žiarením. ( Dva germicídne žiariče dostala MŠ sponzorsky od rodiča a dve germicídne lampy s ozónom máme zapožičané z obecného úradu VK.

**III.**

**Závery a rekapitulácia:**

* Skvalitňovať VVĆ aktívnou účasťou na školeniach Aktualizačného vzdelávania a zároveň odovzdávať získané skúsenosti svojim kolegyniam.
* Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dbať na stanovení veku primeraných cieľov pre deti, sústrediť sa na individuálny prístup k deťom. Dbať na rozvoj grafomotoriky a rannej gramotnosti.
* Rozvíjať hlbšiu a intenzívnejšiu spoluprácu materskej školy a rodičov.
* Vybavenie školy sa snažiť dopĺňať podľa potrieb detí, zamestnancov a zásad zdravého prostredia.
* Reagovať na výzvy a zapojiť sa do súťaží a projektov s cieľom skvalitniť VVĆ.
* Propagovať školu na verejnosti.
* Dodržiavať platné bezpečnostné a iné opatrenia na elimináciu poškodenia zdravia detí a dospelých.
* Študovať odborné časopisy a literatúru, zúčastňovať sa Webinárov.
* V spolupráci s obcou Vyšný Kubín a ZRŠ naďalej skvalitňovať materiálno – technické vybavenie školy.
* Informovať rodičov o zámeroch, aktivitách a organizácii školy ( ústne, nástenkami, formou elektronickej správy, webovej stránky školy).
* Spolupracovať s rodinou pri realizácii projektov.
* Naďalej uplatňovať Dohovor o právach dieťaťa.
* Plniť úlohy vyplývajúce z POP MŠ a úlohy z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
* Pri plánovaní vychádzať z pedagogickej diagnostiky a prihliadať na vekové osobitosti detí.
* Plánovať primerané množstvo výkonových štandardov, aby nedochádzalo k preťažovaniu, do sledovať plánovanie a realizáciu jednotlivých oblastí rozvoja s rešpektovaním učebného štýlu dieťaťa.
* Dbať na celostný rozvoj a vývin dieťaťa.
* Využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou.
* Logopedickú starostlivosť zo strany rodičov realizovať už v 4. roku života dieťaťa.
* Dodržiavať neustále epidemiologické opatrenia v MŠ.

Vo Vyšnom Kubíne: 20 .9.2022

Spracovala: Ľubica Bruncková