**SPRÁVA**

**O VÝCHOVNO - VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH V MATERSKEJ ŠKOLE VYŠNOKUBÍNSKA 135/35 VYŠNÝ KUBÍN ZA ŠKOLSKÝ ROK 2020/2021**

**Predkladá :**

Ľubica Bruncková

Riaditeľka MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa: 14.9.2021**

**Vyjadrenie rady školy:** Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obecný úrad

Vyšný Kubín

**Schváliť/ ~~neschváliť~~**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti ,

jej výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín

za školský rok 2020/2021

predseda Rady školy : .............................................

**Stanovisko zriaďovateľa:**Obec Vyšný Kubín

**Schvaľuje / ~~neschvaľuje~~**

Správu o výchovnovzdelávacej činnosti , jej

výsledkoch a podmienkach MŠ Vyšný Kubín

za školský rok 2020/2021

30.9.2021

dňa :............................................

.......................................................

Za zriaďovateľa

**Správa je vypracovaná v zmysle §14 ods.5 písm.d) zákona č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.312/2013 Z.z. a Vyhláškou č.435 /2020 Z.z. o štruktúre a obsahu správ**

**o výchovnovzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.**

**I.**

**a) ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE:**

1. Názov školy: Materská škola vo Vyšnom Kubíne

2. Adresa školy: Vyšnokubínska 135/35, 026 01 Vyšný Kubín

3. Telefón: 043/5863488

4.Elektronická adresa: [skola@vysnykubin.sk](mailto:skola@vysnykubin.sk), ms.vysnykubin@azet.sk

5. Zriaďovateľ: Obec Vyšný Kubín

Starosta obce: Ing. Antonín Zámečník

Adresa : Hviezdoslavova 117/5 , 02601 Vyšný Kubín

Telefón: 043/5865138

Elektronická pošta: obec@vysnykubin.sk

6. Vedúci zamestnanec školy:

Ľubica Bruncková – riaditeľka MŠ

Ostatní zamestnanci školy:

Viera Chmelíková – pedagogický zamestnanec, triedna učiteľka

Bc. Zuzana Balková -pedag. zamestnanec od 23.2.2020 na MD

Miroslava Kováčiková – pedagog.zamestnanec, triedna učiteľka

Mgr.SimonaBalková– od januára na MD

Mgr. Klaudia Kormáňáková- zastupujúca počas MD S.Balkovej

Ľudmila Bulicová – kuchárka,

Lenka Podbrežná -vedúca školskej jedálne, školníčka

Gabriela Páterková- upratovačka

Alojz Kvasničák - kurič

7. Rada školy:

Rada školy pri MŠ Vyšný Kubín, bola ustanovená v zmysle §24 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo 15.10.2020 zvolenými členmi na obdobie 4 rokov .

Tvorí ju päť členov. Jej zloženie:

1.Miriama Lešňovská- predseda (zástupca rodičov pre MŠ)

2.Miroslava Kováčiková - člen (zástupca pedagogických zamestnancov MŠ)

3. Gabriela Páterková - člen (zástupca prevádzkových zamestnancov MŠ)

4. Anna FrančákováGluchová– člen (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)

5. Anna Vlžáková- člen- (delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva)

**Údaje o metodickom združení, poradných orgánoch riaditeľa školy:**

Poradnými orgánmi riaditeľa školy boli **pedagogická rada a metodické združenie.**

Plán pedagogických rád je spracovaný ako súčasť Plánu práce školy na šk. rok 2020/2021. Hlavnými úlohami bolo navrhnutie a odsúhlasenie Plánu práce a Školského poriadku, triedne plány výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom roku 2020/2021 v zmysle plnenia Školského vzdelávacieho programu, odovzdávanie informácií zo školení a konferencií, riešili sa aktuálne pedagogické a metodické problémy súvisiace s výchovno-vzdelávacím procesom.  Príprave a realizácií nadštandardných aktivít pre deti a rodičov, kvalite a organizácií krúžkov na pôde materskej školy. Pedagogické rady sa uskutočnili v riadnych termínoch 3- krát.

Kontrola záverov z pedagogických porád sa realizovala podľa aktuálnosti úloh priebežnou kontrolou a referovaním o splnených úlohách na začiatku pedagogickej rady.

V zmysle § 6 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. v znení vyhlášky č. 308/2009 Z.z. o materských školách je v MŠ ako ďalší poradný orgán **metodické združenie**.  Vedúcou MZ bolap.učiteľka Viera Chmelíková.

Zrealizovali sa 2 riadne stretnutia metodického združenia.

Podľa vyhlášky č.306/2008 Z.z. o materskej škole a novely **č.438/2020** ( účinnosť od januára 2021) sa metodické združenie môže zriaďovať v MŠ , ale už nie ako povinné, ale dobrovoľné. Členmi metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí sú zároveň aj členmi pedagogickej rady. Všetky pedagogicko-organizačné otázky, pedagogicko-didaktické otázky výchovno-vzdelávacej činnosti sa môžu prejednávaťna pedagogickej rade.

Na zasadnutí Pedagogickej rady ( 14.1.2021) sa zrušilo metodické združenie ako poradný orgán riaditeľa materskej školy.

**b) Počet detí v MŠ:**

Na predprimárne vzdelávanie bolo k 01. 09. 2020 zapísaných 38 detí.

(od februára prijaté 1 dieťa . Celkový počet -39 detí/

**c) Počet zapísaných detí do prvého ročníka:**

Do základnej školy bolo zapísaných 10 deti, jedno dieťa bolo po doporučení CPPaP predčasne zaškolené na žiadosť zákonných zástupcov a jedno dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V júni oznámili 3 zákonní zástupcovia preradenie svojich detí do inej MŠ z dôvodu presťahovania sa.

**d) Počet prijatých detí:**

Pri zápise (v máji 2021) sa odovzdalo 10 nových žiadostí, všetkým žiadostiam sa vyhovelo Po zápise detí do materskej školy bude k 1.9.2021 zaradených 35 detí .

**e)Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

V školskom roku neboli v MŠ prijaté deti so ŠVVP

**f) Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Pedagogický zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady

**g) Počet zamestnancov:**

V MŠ v školskom roku 2020/2021 boli 2 triedy s celodennou prevádzkou. Pedagogický proces zabezpečovali **4 kvalifikované učiteľky**. Jedna učiteľka odišla na MD od 1.1.2021 a od 11.1.2021 bola prijatá na zástup počas MD nová pani učiteľka .Učiteľky pracovali v dvoj- zmennej prevádzke. Prevádzkoví zamestnanci boli **3 (kuchárka, vedúca školskej kuchyne , upratovačka**) a **jeden sezónny zamestnanec OÚ kurič .**

Od 15.2.2021 bola v našej MŠ na mesačnej praxi študentka Univerzity Mateja Bela v Banskej Bystrici N. Maderová.

**h) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov**:

Pedagogické zamestnankyne sa zúčastnili v zmysle §57 ods.1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov aktualizačného vzdelávania Interaktívna tabuľa a softvér ActivInspire.

Samoštúdiom a sledovaním odborných časopisov(Predškolská výchova, Učiteľské noviny, Pedagogická revue , Pedagogické rozhľady ) si učiteľky rozširovali svoje vedomosti , pedagogické znalosti týkajúce sa oblasti výchovy a vzdelávania.

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola** | **Počet** |
| **zamestnanci MŠ - spolu** | **7** |
| **Z toho PP\* spolu** | **4** |
| - kvalifikovaní | 4 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| **Z toho NP\*\* spolu (vrátane ZŠS)** | **3** |
| - školský psychológ\*\*\* |  |
| - špeciálny pedagóg |  |
| **-** upratovačky | 1 |
| **-** ostatní (ekonóm, mzdár, atď.) |  |
| **zamestnanci ZŠS- spolu** |  |
| - kuchárky | 1 |
| - vedúca ŠJ | 1 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kariérový stupeň PZ** | | | **Kariérový stupeň OZ** | | |
| **k 30.06.2021** | |  | **k 30.06.2021** | |  |
| spolu | spolu |
| 1. | začínajúci PZ | 0 | 1. | začínajúci OZ |  |
| 2. | samostatný PZ | 4 | 2. | samostatný OZ |  |
| 3. | nekvalifikovaný | 0 |  |  |  |
| 4. | PZ s prvou atestáciou | 1 | 3. | OZ s prvou atestáciou |  |
| 5. | PZ s druhou atestáciou | 0 | 4. | OZ s druhou atestáciou |  |

**Vysvetlivky:** \* PZ – pedagogickí zamestnanci,  \*\* OZ – odborný zamestnanci

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zaraďovanie PZ a OZ do platových tried v závislosti od získaného stupňa vzdelania a zaradenie do kariérového stupňa** | | | | | |
| **kategórie PZ** | **stupeň vzdelania** | **kariérový stupeň** | **platová trieda** | **počet k 01.09.2020** | **počet k 31.08.2021** |
| **učiteľ MŠ, vychovávateľ a MOV** | ÚSO | nekvalifikovaný |  |  |  |
| ÚSO | začínajúci |  |  |  |
| ÚSO | samostatný |  | **3** | **3** |
| ÚSO | s I. atestáciou |  | 1 | 1 |
| VŠ I. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | samostatný |  |  |  |
| VŠ I. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | nekvalifikovaný |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | začínajúci |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | samostatný |  |  |  |
| VŠ II. stupňa | s I. atestáciou |  |  |  |

**i) Aktivity a prezentácia školy na verejnosti:**

Z dôvodu pandémie boli hromadné aktivity zakázané. Ostatné aktivity sa uskutočnili v rámci materskej školy pri dodržiavaní epidemiologických opatrení.

**Uskutočnené aktivity:**

* Gajdošská a včelárskagajdovačka
* Kladenie vencov na hrob Orsághovcov
* Detský kurz ošetrovania v MŠ
* Vianočné fotenie
* Pečenie oblátok v MŠ
* Príchod Mikuláša do MŠ
* Hry na Lucie v MŠ
* Zdobenie medovníčkov v MŠ
* Roznášanie Vianočnej pošty v dedine- koledovanie
* Staráme sa o lesné zvieratká interaktívna aktivita
* Divadielko Slniečko „ Naša rodina“
* Detský karneval v MŠ
* Sánkovačka- bobovačka
* Vynášanie Moreny
* Deň Zeme
* Školská zrelosť- skríning predškolákov
* Návšteva hasičskej zbrojnice vo Vyšnom Kubíne
* Stavanie mája v MŠ
* Deň matiek- nahrávky do obecného rozhlasu
* Elektronický pozdrav ku Dňu Otcov
* Plavecký kurz
* Fotenie detí na dvore
* Rozlúčka s predškolákmi,odovzdanie Osvedčení o absolvovaní predprimárnehovzdelávania, pochvalných listov, slávnostná torta

Všetky aktivity máme zaznamenané na webovej stránke školy,  spracovali sme ich a odovzdali v elektronickej forme na konci školského roku všetkým predškolákom. Zapojili sme aj do výtvarných súťaží „ Jarný vánok, Ja a vesmír“. Prispievali sme detskými výtvarnými prácami aj do časopisu „Včielka“.

**j) Projekty, do ktorých bola škola zapojená** :

* **Projekt Recyklohry**- plnenie environmentálnych úloh a aktivít počas školského roku.
* Separácia odpadu, prevádzame zber papiera, plastových vrchnákov a batérií.
* Zapojili sme sa do **projektu „ Múdre hranie**“ - MŠ získala 500 € na kúpu didaktických hračiek ( objednané z Nomilandu- bábky, mikroskopy, svetelné panely, zvieracie čiapky, zrkadlá ...)
* V **projekte „Predškoláci** ( vyhaseným MŠVVaŠ SR) MŠ získala MŠ 5029 € na rekonštrukciu hornej triedy pre predškolákov. Dotácia sa mohla použiť na vybavenie triedy interiérovým nábytkom, skrinkovými zostavami, podlahovou krytinou, ,kobercami, učebnými pomôckami na rozvíjanie gramotnosti, a didaktickými hračkami.
* Zapojili sme do **projektu“ Hrdinovia FAST**“.Zámerom kampane Hrdinovia FAST 112 bolo vzdelávanie všeobecnej verejnosti o známkach a príznakoch mozgovej príhody a o tom, čo robiť pri jej akútnom výskyte.Interaktívne hry detí prebiehali jedenkrát do týždňa, po dobu piatich týždňov . Počas týchto piatich týždňov naše deti- malí hrdinovia rozprávali o zážitkoch z tejto výučby , ktoré u nich prehĺbia získané informácie o poskytnutí prvej pomoci pri príznakoch mozgovej mŕtvice. Tento medzinárodný program bol podporovaný ministerstvom školstva, vďaka ktorému mohli dať naše deti svojim starkým hodnotný dar. Je to dar vedomostí, ktoré by im jedného dňa mohli zachrániť život.

**k) Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej štátnou školskou inšpekciou:**

V školskom roku 2019/2020 nebola na našej MŠ vykonaná žiadna inšpekčná činnosť.

**l) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy:**

**(§ 2 ods. 1 písm. l)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Počet herní** | 2 |
| **Počet samostatných spální** | 2 |
| **Počet telocviční** | 1 |
| **Samostatné priestory pre ŠJ a ŠK** | kuchyňa, samostatná jedáleň |
| **Vybavenie areálu** | šmykľavky, preliezky, hojdačky , kolotoče, pieskovisko, drevený altánok |

Dôležitou podmienkou pri realizácii Štátneho vzdelávacieho programu je primerané materiálno-technické a priestorové vybavenie školy:

* Materská škola svojou priestrannosťou a vybavením vytvára dobré podmienky na realizáciu VVČ.
* Z hľadiska bezpečnosti a hygieny má interiér adekvátne udržiavané priestory.
* Triedy sú slnečné a esteticky upravené a primerane dobre vybavené učebnými pomôckami a rôznymi zostavami.
* Vybavenosť školy odbornou, metodickou a detskou literatúrou je na primeranej úrovni, **treba aktualizovať detskú aj odbornú literatúru.**
* Škola je vybavená audiovizuálnou technikou a 2 interaktívnymi tabuľami, taktiež využívame internet a kopírovacie zriadenie ( **nutnosť kúpiť farebnú kopírku a potrebný servis IT)**
* Triedy sú vybavené viacúčelovým a funkčným zariadením.
* Priestor k pohybovým aktivitám ( telocvičňa) je vybavený potrebným náradím a cvičebným náčiním.
* Informačno-komunikačné kútiky- detské čitárne sú obohatené o nové publikácie.
* Priestory pre prípravnú prácu učiteľa, jeho relaxáciu, priestory pre uloženie pomôcok.
* Priestory pre vedenie školy , pedagogických i nepedagogických pracovníkov s príslušným vybavením (miestnosť riaditeľa, zborovňa, kancelária vedúcej školskej kuchyne a pod.)
* Priestory pre odkladanie odevov a obuvi ( detská šatňa , šatne pre zamestnancov).
* Priestory pre hygienu detí a učiteľov, spoločné stravovanie, pre riešenie zdravotných problémov- izolačka.
* Ďalšie pomocné priestory ( sklady potravín, sklady pomôcok, kotolňa...) pre zaistenie chodu školy.
* Priestory pre hromadné stretávanie detí celej školy alebo tried, učiteľov, rodičov.
* Didaktické pomôcky ( podsvietené panely, hovoriace štipce, digitálne včielky a myšky, interaktívne perá ku knihám, mikroskopy a lupy na bádanie, rôzne mapy...
* Hrové a pracovné centrá v triedach sú umiestnené v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno - vzdelávaciu činnosť. Centrá sú otvorené, vybavené pomôckami a materiálom, ktorý podporuje tvorivosť . Sú vytvorené tak, aby činnosti, ktoré sa v nich realizujú, boli v súlade s požiadavkou stimulovať osobnostný rast detí - hrubá a jemná motorika, rozvoj výtvarných, hudobných, rečových zručností, orientácia v sociálnych vzťahoch a podobne.
* Súčasťou materiálno – technického zabezpečenia materskej školy je telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, 2 klavíry,
* K štandardnému vybaveniu patria hračky a nábytok pre deti (stoly, stoličky a zariadenie tried, ležadlá), ktorý rešpektuje antropometrické požiadavky výška, veľkosť...
* Materská škola svojou priestrannosťou a vybavením vytvára dobré podmienky na realizáciu pohybových a ostatných aktivít**(nutnosť prekrytia pieskoviska z dôvodu vetrania)**
* Exteriér je upravený a dobre vybavený detským záhradným náradím
* **V budúcnosti treba hľadať možnosti získania finančných prostriedkov na zateplenie budovy a výmenu kotla v kotolni, na zakúpenie detských stolov a stoličiek do jedálne, závesov do hornej spálne, realizácií vyvýšených záhonov na školský dvor, ...)**

**m) Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy:**

1. Financovanie je z výnosu daní pre územnú samosprávu, z ktorých sú financované originálne kompetencie. Prideľovanie konkrétnej výšky na materskú školu je stanovené rozpočtom obce na príslušný rok.

2. Podľa § 5 ods. 6 písm. c/ zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 14 vyhlášky Ministerstva školstva a vedy SR č. 353/1994 Z.z. o predškolských zariadeniach v znení neskorších predpisov, boli rodičia povinní v školskom roku 2019/2020 prispievať

na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v predškolskom zariadení. Tento príspevok sa neuhrádzal za dieťa, ktoré má rok pred plnením povinnej školskej dochádzky, alebo ak rodič poberal pomoc v hmotnej núdzi.

Príspevok bol určený podľa VZN obce Vyšný Kubínvo výške 30 € za dieťa mladšie ako 3 roky,15 € za dieťa od 3 do 5 rokov a poplatok cez letné prázdniny vo výške 20 € na jedno dieťa v mesiacoch júl, august kalendárneho roka.

**Od januára 2021 bol príspevok upravený VZN č.3/2020 čl.2 na sumu 20 eur pre deti 3-5 ročné.**

Cez letné prázdniny bola materská škola otvorená 4 týždne (od 01.7.2021 do 23.7.2021).Počet prihlásených detí bolo 28 a alikvotná čiastka za štyri týždne pobytu v MŠ sa stanovila na 14 €.

Rekonštruovanie hornej triedy prebiehala od konca júla do konca augusta 2021.

Na začiatku školského roka bol zakúpený hlavne spotrebný materiál / výkresy, farebný papier, lepidlo, kancelársky papier,../ ktorý slúži k výtvarnej a pracovnej činnosti s deťmi.

**Príspevky zo ZRŠ:**

Vyzbierané príspevky z Rodičovského združenia boli použité: vstupné na divadelné predstavenieMoja rodina, Gajdošská a včelárska gajdovačka, sladkosti na Mikuláša, darčeky na Deň detí , odmeny pre predškolské deti na koniec školského roka, odmeny pre všetky deti na koniec školského roka, torta na koniec školského roka a iné.

**II. Ďalšie informácie o škole:**

**a) Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole (§2ods.2písm.a)**

* Denný poriadok je prispôsobený vekovému zloženiu detí ,

Vo výchovno-vzdelávacom procese jednotlivé výchovné zložky na seba nadväzujú, režim dňa je pohyblivý z dôvodu zaraďovania didaktických aktivít v edukačnom procese,

* Presne stanovený čas je počas desiaty, obeda a olovrantu.
* Kvalitné personálne podmienky
* Flexibilita organizačných foriem v rámci dňa podľa potrieb detí a aktuálnych situácií
* Hygiena a dezinfekcia priestorov na kvalitnej úrovni
* Výmena nábytku v triedach a šatniach
* Primeraná inovácia knižného fondu
* V oboch triedach majú možnosť deti pracovať s interaktívnou tabuľou, s edukačnými programami a digitálnymi učebnými pomôckami, ktoré poskytujú využitie moderných metód práce s deťmi,
* Kooperatívny štýl riadenia a otvorená komunikácia vytvára priaznivú klímu pre pedagógov aj deti,
* Opravená strecha na celom objekte materskej školy zabezpečila nepremokanie stien,
* Upravená zeleň v areáli materskej školy, doplnené atrakcie na školskom dvore =pravidelná údržba
* Rozvoj pohybových schopností a zručností cvičením na detských fitnes strojoch ( steper, stacionárny bicykel, balančná doska...
* Moderná spoločná šatňa ,vkusné a estetické kresby na stenách
* Rekonštruovaná trieda pre predškolákov

**b) Voľnočasové aktivity:**

Z dôvodu pandemickej situácie v školskom roku 2020/2021 sa nerealizovali krúžky na škole.

1. **Spolupráca s rodičmi:**

Vzájomná spolupráca rodičov a MŠ je na veľmi dobrej úrovni.

* ochota finančne prispievať materskej škole

( hygienické potreby, hračky, pomôcky k pracovnej a výtvarnej výchove , zber papiera, plastových PET vrchnáčikov, kancelárske potreby a iné

* ochota rodičov pri upratovacích prácach po rekonštrukcii triedy
* spoločný záujem o dieťa a rozvoj jeho osobnosti
* **darovanie 2% z daní**

**d) Spolupráca so ZŠ**

Ochotne spolupracujeme s učiteľmi ZŠ ( výmenou slovných doporučení o deťoch) a pokiaľ situácia dovolí, pozývame ich na besedu pred zápismi do 1 ročníkov.

**e) Spolupráca s Obecným úradom Vyšný Kubín**

Spolupráca je veľmi dobrá. Epidemiologické opatrenia môžeme zabezpečovať dostatkom hygienických a dezinfekčných prostriedkov( inštalovanie zásobníkov do sociálnych zariadení, dopĺňanie hygienických gélov, utierok, rúšok , bezkontaktných teplomerov)

**f)Starostlivosť o integrovaných žiakov a žiakov s poruchami učenia:** Nebola potrebná , nakoľko sme nemali integrované deti.

**g)Spolupráca s Radou školy**: Rada školy pravidelne zasadala, vyjadrovala sa k otázkam týkajúcim sa MŠ, riešila problémy vzniknuté v škole a bola nápomocná vo všetkom, čo sa týkalo chodu školy .

**h)Absolvovanie výcvikov a pobytov**:

Lyžiarsky výcvik: počet detí: 0

**Plavecký výcvik: počet detí:15( od 14.06.2021 do 18.6.2021)**

Škola v prírode: počet detí: 0

Relaxačný pobyt pri mori: počet detí: 0

**Ch)Priemerná dochádzka detí do MŠ v školskom roku 2020/2021:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Počet : | Priemer: | | Počet: | | | Priemer: | |
|  | Deti v dolnej triede |  | | Deti vo hornej triede | | |  | |
| ***Mesiac*** |  |  | |  | | |  | |
| **september** | 19 | 12,35 | | 19 | | | 14,18 | |
| **október** | 19 | 14,71 | | 19 | | | 13,36 | |
| **november** | 19 | 12,57 | | 19 | | | 13,38 | |
| **december** | 19 | 13,25 | | 19 | | | 9,87 | |
| **január** | 19 | 8,00 | | 19 | | | 9,84 | |
| **február** | 19 | 11,05 | | 20 | | | 11,30 | |
| **marec** | 19 | 10,80 | | 20 | | | 9,60 | |
| **apríl** | 19 | | 13,55 | | 20 | 14,40 | | |
| **máj** | 19 | | 15,66 | | 20 | 16,80 | | |
| **jún** | 19 | 19,31 | | 20 | |  | | 15,95 | |
| **júl** | 16 | 12,81 | | 12 | | | 8,43 | |
| **august** | 0 | 0 | | 0 | | | 0 | |

**i) Plnenie úloh z Ročného plánu**

**Oblasť výchovno-vzdelávacej práce**

* Proces humanizácie školy:
  + tolerancia voči deťom
  + podpora samostatného myslenia a konania detí
  + podporuje pozitívny postoj k sebe samému a k iným
  + vyžaduje  vlastný názor, hodnotenie a sebahodnotenie
  + očakáva a tvorí podmienky pre prirodzenú zvedavosť detí
  + odmieta atmosféru strachu a napätia
* rola dieťaťa:
* poznávať seba samého
* vytvárať si hodnotovú orientáciu
* sebahodnotenie
* spolupráca školy a rodiny:
  + - * vzájomné riešenie problémov vo výchove a vzdelávaní
      * konzultačné hodiny prispôsobené požiadavkám rodičov
      * účasť na brigádach podľa potreby MŠ

* zdravý životný štýl
* pohyb na čerstvom vzduchu
* obohatenie jedálneho lístka o ovocie a zeleninu ( Projekt ovocie a zelenina deťom)
* otužovanie vzduchom, vodou ( Plavecký kurz)
* podávanie informácií prostredníctvom edukačných činností
* vzťah ku knihe a literatúre a ranná čitateľská gramotnosť:
* návšteva detskej knižnice a návšteva knihovníčky z mestskej knižnice
* dostupnosť detskej literatúry a časopisov deťom, celoročné predplatné časopisu Včielka a riešenie úloh v nej,
* pravidelné čítanie literárnych diel – rozprávky, básne, encyklopédie, atď.
* národná hrdosť  a úcta k tradíciám:
* účasť na tradíciách – Vynášanie Moreny, Stavanie mája...
* poznávanie štátnych symbolov
* environmentálna výchova:
* oboznamovanie sa s drobnými zvieratami –pri lese, vode, na dvoroch....
* zber papiera, plastu, mobilov, batérií.....
* oboznámenie sa s ochranou okolitej prírody – besedy s ekologičkou, poľovníkom,
* ochrana zdravia
* Zviditeľňovanie MŠ:
  + - * Účasť na programoch poriadaných obcou
      * výtvarné prehliadky- výstavky prác detí na paneloch v kaštieli, v MŠ
* prezentácia detí formou elektronických pozdravov a nahrávok pri príležitosti Dňa matiek, Dňa otcov

**Korona opatrenia**: Počas celého školského roka sa MŠ riadila aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva SR. Vstup cudzím osobám do priestorov MŠ bol možný len s výnimkou a s potvrdeným vyhlásením o bezinfekčnosti . Zaisťovali sme bezpečnosť a ochranu detí vykonávaním Ranného filtra ( meranie teploty ) . Hromadné aktivity a podujatia sa neorganizovali. V spolupráci so zriaďovateľom sme mali dostatok prostriedkov na osobnú hygienu i dezinfekciu, dostatok ochranných prostriedkov, primerané množstvo bezdotykových teplomerov i papierových utierok. Dotykové plochy priestorov sa pravidelne viackrát denne dezinfikovali manuálne, ale aj formou sterilizácie vzduchu – ožarovaním vzduchu ultrafialovým žiarením. ( Dva germicídne žiariče dostala MŠ sponzorsky od rodiča a dve germicídne lampy s ozónom máme zapožičané z obecného úradu VK.

**III.**

**Závery a rekapitulácia:**

* Skvalitňovať VVĆ aktívnou účasťou na školeniach Aktualizačného vzdelávania a zároveň odovzdávať získané skúsenosti svojim kolegyniam.
* Pri plánovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dbať na stanovení veku primeraných cieľov pre deti, sústrediť sa na individuálny prístup k deťom. Dbať na rozvoj grafomotoriky a rannej gramotnosti.
* Rozvíjať hlbšiu a intenzívnejšiu spoluprácu materskej školy a rodičov.
* Vybavenie školy sa snažiť dopĺňať podľa potrieb detí, zamestnancov a zásad zdravého prostredia.
* Reagovať na výzvy a zapojiť sa do súťaží a projektov s cieľom skvalitniť VVĆ.
* Propagovať školu na verejnosti.
* Dodržiavať platné bezpečnostné a iné opatrenia na elimináciu poškodenia zdravia detí a dospelých.
* Študovať odborné časopisy a literatúru, zúčastňovať sa Webinárov.
* V spolupráci s obcou Vyšný Kubín a ZRŠ naďalej skvalitňovať materiálno – technické vybavenie školy.
* Informovať rodičov o zámeroch, aktivitách a organizácii školy ( ústne, nástenkami, formou elektronickej správy, webovej stránky školy).
* Spolupracovať s rodinou pri realizácii projektov.
* Naďalej uplatňovať Dohovor o právach dieťaťa.
* Plniť úlohy vyplývajúce z POP MŠ a úlohy z Národného akčného plánu v prevencii obezity na roky 2015 – 2025.
* Pri plánovaní vychádzať z pedagogickej diagnostiky a prihliadať na vekové osobitosti detí.
* Plánovať primerané množstvo výkonových štandardov, aby nedochádzalo k preťažovaniu, do sledovať plánovanie a realizáciu jednotlivých oblastí rozvoja s rešpektovaním učebného štýlu dieťaťa.
* Dbať na celostný rozvoj a vývin dieťaťa.
* Využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou.
* Logopedickú starostlivosť zo strany rodičov realizovať už v 4. roku života dieťaťa.
* Dodržiavať neustále epidemiologické opatrenia v MŠ.

Vo Vyšnom Kubíne: 11.9.2021 Ľubica Bruncková