

RČ.....

.....

Dodatok k prevádzkovému poriadku materskej školy

Vypracovaný v zmysle zákona NR SR č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MZ SR č.585/2008 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o prevencii a kontrole prenosných ochorení, Vyhlášky MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, Usmernení hlavného hygienika SR v súvislosti s ochorením COVID-19 spôsobeným koronavírusom SARS-CoV-2 a ďalšou súvisiacou legislatívou.

Čl. I

Prevádzka materskej školy

Otvorenie MŠ rešpektuje plánované opatrenia a rozhodnutia relevantných úradov účinných od 1. júna 2020, a to hlavne opatrenia Úradu verejného zdravotníctva SR a Rozhodnutie ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Prevádzka materskej školy bude zabezpečená tak, aby zákonní zástupcovia dieťaťa mohli dieťa odovzdať do materskej školy pred začiatkom svojej pracovnej doby a prebrať dieťa z materskej školy po jej skončení.

- **Dĺžka prevádzky materskej školy:** od 7.00. hodine do 16.00 hodine (max 9 hodín denne)
- **Maximálny počet detí v skupine:** je uvedený v rozhodnutí ministra, t. j. najviac 15 detí. Deti navštevujúce materskú školu rozdelí riaditeľ materskej na skupiny, v ktorých bude najviac v skupine najviac 15.
- V skupinách môžu byť spolu aj deti, ktoré pred mimoriadnym prerušením prevádzky, kvôli prevencii nákazy COVID-19, neboli v spoločnej triede.
- Vytvorená skupina sa bude meniť len v prípade nízkych počtov detí a to vždy až v nasledujúcom týždni po dosiahnutí nízkeho počtu detí .
- Zamestnanci materských škôl podľa svojho uváženia a možností, zabezpečia dostatočné vzdialenosti medzi deťmi pri hravých aktivitách, vzdelávaní i oddychu.

Základné povinnosti osoby zodpovednej za prevádzku zariadenia

- dbať na dodržiavanie povinnosti osôb, vstupovať a pohybovať sa v priestoroch prevádzky (vo vonkajších aj vnútorných priestoroch) len s prekrytými hornými dýchacími cestami (rúško, šál, šatka);
- zabezpečiť pri vchode do prevádzky dezinfekciu na ruky alebo poskytnúť jednorazové rukavice,
- na všetky vstupy do prevádzky viditeľne umiestniť oznam o povinnosti dodržiavať odstup 2 metre a maximálny počet osôb v budove v jednom okamihu (pri odovzdávaní a preberaní detí),
- zamestnancom zabezpečiť dostatočné množstvo OOPP (jednorazové rúška, rukavice, plášte, atď...),
- dbať na dodržiavanie osobnej hygieny zamestnancov, ako aj dôkladné umývanie a dezinfekciu rúk,
- vykonať preškolenie všetkých zamestnancov pred otvorením prevádzky,
- zabezpečiť dostatok čistiacich a dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov na upratovanie.

Čl. II

Pokyny zriaďovateľa

Riaditeľ MŠ v spolupráci so zriaďovateľom

- Zabezpečí dôkladné čistenie priestorov materskej školy, dezinfekcie priestorov a hračiek pred otvorením po mimoriadnom prerušení prevádzky kvôli prevencii nákazy COVID-19, ktoré sa za bežných okolností, podľa § 2 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 308/2009 Z. z., vykonáva cez letné prázdniny počas prerušenia prevádzky materskej školy najmenej na tri týždne.
- Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej skupiny, dezinfekciu rúk všetkých osôb pri vstupe do budovy dezinfekčným prostriedkom vhodne umiestneným.
- V prípade podozrenia na ochorenie (nielen na COVID – 19) dieťa nepreberie. zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov pre osobnú hygienu a dezinfekciu, ako aj osobné ochranné prostriedky pre všetkých zamestnancov a prevádzku.
- Pre prevádzku materskej školy zabezpečí primerané množstvo bezdotykových teplomerov a zásobníkov na papierové utierky do umyvární vrátane papierových utierok.
- Zabezpečí dostatok dezinfekčných prostriedkov, potrebných pre zabezpečenie stanovených hygienicko-epidemiologických podmienok vo všetkých priestoroch materskej školy a v exteriéri materskej školy.
- Urobí medzi rodičmi prieskum záujmu o návštevu materskej školy ich dieťaťom/deťmi.
- Umiestni dieťa v materskej škole prednostne podľa poradia kritérií určených v rozhodnutí ministra (prednostne deti zamestnaných rodičov, predškolační.....)

- Dochádzku do materskej školy umožní len deťom z rodín, ktoré nie sú v karanténe.
- Zabezpečí každodenný ranný zdravotný filter, ranné meranie teploty detí každej triedy pedagogickým zamestnancom alebo iným povereným zamestnancom bezdotykovým teplomerom pri vstupe do materskej školy.
- Po dohode so zákonnými zástupcami zabezpečí, aby deti, s cieľom ochrany pred komunitným šírením ochorenia COVID – 19 v materskej škole, prichádzali a odchádzali len s osobami, ktoré s dieťaťom žijú v spoločnej domácnosti. V prípade, ak bude touto osobou súrodeneц, musí byť starší ako 10 rokov.

Čl. III

Preškolenie zamestnávateľa pri prevencii COVID-19 na pracovisku:

- Informovať zamestnancov o symptómoch/príznakoch respiračného ochorenia, ktoré spôsobuje COVID–19, a jeho prevencii.
- Poučiť zamestnancov, aby si doma ešte pred odchodom do zamestnania merali telesnú teplotu a v prípade, že zistia zvýšené hodnoty (nad 37,4°C) alebo majú príznaky respiračného ochorenia, vôbec nenastupovali do práce, ale kontaktovali telefonicky svojho ošetrojúceho lekára.
- Zamestnanec, ktorý bol v kontakte s osobou pozitívnou na COVID-19 alebo osobou v karanténe, to musí oznámiť zamestnávateľovi** a v takomto prípade nenastúpiť do práce, zároveň je povinný to nahlásiť svojmu ošetrojúcemu lekárovi a príslušnému RÚVZ, ktorý určí ďalší postup. Po uplynutí 14-dňovej karantény môže nastúpiť do práce (ak neprejavoval žiadne príznaky respiračného ochorenia a v prípade, že bol testovaný na COVID-19 a výsledok testu bol negatívny). Pri zistení pozitívneho testu na COVID-19 je zamestnanec PN a do práce sa môže vrátiť až po úplnom vyliečení.
- V prípade, ak by sa na pracovisku vyskytla osoba s príznakmi COVID-19:** zamestnanca je potrebné v sprievode umiestniť do izolačnej miestnosti, pričom sprevádzajúca osoba otvára všetky dvere – je potrebné, aby udržiavala odstupovú vzdialenosť min. 2 m. Do izolačnej miestnosti vstupovať len s ochranou úst, nosa, okuliarmi a ochrannými rukavicami. V závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 155. Priestor je potom potrebné vyvetrať a izolačnú miestnosť alebo predmety, s ktorými prišla osoba podozrivá na COVID-19 do kontaktu, je potrebné vydezinfikovať za použitia OOPP (plášť, okuliare/štít, rúško, rukavice). Osoby, ktoré prišli do úzkeho kontaktu s osobou podozrivou na COVID-19 je potrebné odoslať do domácej karantény s odporúčaním, aby si sledovali svoj zdravotný stav a nahlásili to svojmu ošetrojúcemu lekárovi a príslušnému RÚVZ. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktovala svojho ošetrojúceho lekára.
- Nosenie rúška!**
- Postup merania telesnej teploty pri vstupe do zamestnania.** Meranie telesnej teploty vykonávať certifikovaným bezkontaktným lekárskeym teplomerom pred vstupom do zariadenia vo vyčlenenom priestore s vhodnými mikroklimatickými podmienkami. Osoba, ktorá vykonáva meranie telesnej teploty je povinná mať jednorazové rukavice a na prekrytie horných dýchacích ciest respirátor, resp. tvárové rúško, štít. Odstup medzi dvoma osobami, ktoré čakajú na meranie teploty musí byť najmenej 2 metre, osoby musia mať prekryté horné cesty dýchacie tvárovým

rúškom. Teplomera je potrebné nasmerovať na stred čela, odporúča sa vzdialenosť 1 - 3 cm od pokožky čela. Samotné meranie telesnej teploty vykonať podľa pokynov výrobcu uvedených v návode na použitie daného teplomera. Zabezpečiť pravidelnú dekontamináciu teplomera podľa odporúčania výrobcu.

- g) **Ak sa u osoby pri vstupe na pracovisko zistí:** zvýšená telesná teplota (do 38 °C), osoba sa odošle do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav. V prípade náhleho zhoršenia zdravotného stavu osoba telefonicky kontaktuje svojho ošetrojúceho lekára alebo linku 112. Telesná teplota 38 °C a viac, v závislosti od závažnosti klinických príznakov sa osoba odošle buď do domácej izolácie s odporúčaním, aby si sledovala svoj zdravotný stav a telefonicky kontaktovala svojho všeobecného lekára, alebo v prípade náhleho zhoršenia alebo život ohrozujúceho stavu (napr. ťažkosti pri dýchaní, poruchy vedomia, rýchly tep) zamestnávateľ bez odkladu kontaktuje linku 112.
- h) O zamestnancoch, u ktorých bola zistená teplota sa vedie evidencia a zároveň sa táto skutočnosť hlási vedeniu pracoviska.

Čl. IV

Personálne zabezpečenie prevádzky materskej školy

- Pri prvom nástupe do práce všetci zamestnanci materskej školy vyplnia dotazník o zdravotnom stave pred návratom do zamestnania (príloha č. 1).
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19 (tehotné ženy, osoby staršie ako 60 rokov osoby s pridruženými chronickými chorobami).
- Ostatné činnosti v materskej škole (stravovanie, upratovanie) zabezpečia nepedagogickí zamestnanci, ktorí nepatria do rizikovej skupiny z hľadiska ohrozenia ochorením COVID-19.
- Zamestnanec pred návratom do zamestnania, v prípade, že je z rizikovej skupiny a začne vykonávať prácu na pracovisku, vyznačí túto skutočnosť v dotazníku o zdravotnom stave (Príloha č.1)

Čl. V

Opatrenia materskej školy

- Zamestnanec materskej školy zabezpečuje organizáciu príchodu detí a sprevádzajúcich osôb tak, aby sa zamedzilo miešaniu skupín v šatni.
- Nepedagogický zamestnanec školy nosí rúško alebo ochranný štít.
- Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec (napr. asistent učiteľa alebo špeciálny pedagóg) pri výkone výchovno-vzdelávacieho procesu nosí rúško alebo ochranný štít .
- V miestnosti, kde sa zdržuje skupina, je zabezpečené časté a intenzívne vetranie.

Dezinfekcia:

- Priestory materskej školy a hygienické zariadenia a priestory umyvární, ako aj hrové prvky v exteriéri sa dezinfikujú najmenej dvakrát denne a podľa potreby aj opakovane.

- Dezinfikovaniu šatňových/vstupných priestorov, do ktorých vstupujú sprevádzajúce osoby; rovnako dezinfikovaniu dotkových plôch kľúčiek, vypínačov, zábradlí a ich okolia sa venuje osobitná pozornosť a dezinfekcia prebieha upratovacím personálom viackrát denne
- Toalety sú vybavené mydlom v dávkovači a jednorazovými papierovými utierkami (obrúskami) pre bezpečné osušenie rúk.
- Poháriky, zubné pasty a zubné kefky sú uskladnené a nepoužívajú sa.
- Upratovací personál je informovaný a poučený o sprísnených podmienkach upratovania a o potrebe priebežného čistenia a dezinfekcie dotkových plôch, ostatných povrchov a predmetov.
- Smetné koše sú zabezpečené tak, aby nebol nutný fyzický kontakt rúk s košom pri zahadzovaní odpadu.

Čl. VI

Prijímanie detí do zariadenia:

V zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky respiračného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Údaje, že dieťa nebolo O *BEZINFEKČNOSTI* predkladá rodič dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do zariadenia.

Čl. VII

Ranný filter detí

Skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do zariadenia, zisťuje učiteľka každý deň pred prijatím dieťaťa do zariadenia. V rámci ranného filtra bude deťom premeraná telesná teplota a bude zisťovaná najmä prítomnosť kašľa, sťaženého dýchania, únavy a pod.

Ak dieťa v priebehu dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia alebo má zvýšenú telesnú teplotu, zodpovedná osoba zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí v kancelárii materskej školy a dočasný dohľad nad ním pod dozorom dospelšej osoby a informovanie zákonného zástupcu dieťaťa.

Čl. VIII

Príchod a odchod detí a rodičov zo zariadenia:

Na vstupných dverách bude vyvesený zoznam detí podľa rozdelenia do skupín, pokyny a časový harmonogram pre rodičov „podmienky vstupovania do budovy“ (vstup do budovy a do šatní tak, napr. aby sa v každej šatni nachádzal len jeden rodič a jedno dieťa, t.j. maximálne 3 rodičia a 3 deti v objekte. Dodržiavať 2 m vzdialenosť je potrebné pred vstupom do budovy.

Na vstupných dverách sú pokyny pre rodičov:

- s jedným dieťaťom do zariadenia vstupuje vždy len jeden rodič resp. zákonný zástupca dieťaťa,
- pri vstupe do zariadenia je umiestnený dezinfekčný prostriedok na ruky, ktorý musia všetci použiť, odpadový kôš,
- pri vstupe do budovy musia rodičia použiť jednorazové návleky (ktoré si budú nosiť).

- V šatniach sú skrinky označené menami a priezviskami detí v dostatočnej vzdialenosti od seba (medzi skrinkami je vždy jedna skrinka voľná) a na lavičkách sú značkami vyznačené miesta sedenia detí s dodržaním vzdialeností.
- Deti sú rozdelené do skupín podľa veku, maximálny počet detí v jednej triede je 15 (je potrebné dodržať schválenú kapacitu zariadenia), súrodenci budú zaradení v spoločnej skupine.
- Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy MŠ použijú dezinfekčný prostriedok na ruky a použijú ochrannú obuv (návleky).
- Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky rodičia a deti dodržiavajú presne určené a zreteľne označené miesto na sedenie dieťaťa a skrinku. Do ostatných priestorov /jedáleň, spálne/ rodičia nevstupujú. Za poriadok v skrinkách si zodpovedajú rodičia.

Čl. IX.

Povinnosti zákonného zástupcu

- Zákonný zástupca predkladá pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy alebo po každom prerušení dochádzky v trvaní viac ako tri dni písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie (príloha č. 2).
- Sprevádzajúca osoba zabezpečí umiestnenie rezervného rúška svojho dieťaťa do jeho skrinky alebo na miesto na to určené zamestnancom materskej školy.
- Dieťa si umyje ruky bežným spôsobom pod dohľadom sprevádzajúcej osoby alebo zamestnanca materskej školy, ktorý je v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami.
- Zodpovedá za dodržiavanie hygienicko – epidemiologických opatrení pri privádzaní dieťaťa do materskej školy, počas pobytu v šatňovom/vstupnom priestore materskej školy a pri odvádzaní dieťaťa z materskej školy (nosenie rúšok, dodržiavanie odstupov, dezinfekcia rúk).
- Dodržiava pokyny riaditeľa materskej školy, ktoré upravujú podmienky konkrétnej materskej školy na obdobie do konca školského roku 2019/2020.
- Odovzdáva dieťa výhradne zamestnancovi, ktorý dieťa prevezme až po zmeraní teploty a na základe záveru ranného zdravotného filtra.
- Rešpektuje pravidlá nenosenia hračiek a iného materiálu alebo pomôcok z domáceho prostredia do materskej školy.
- V prípade, že u dieťaťa je podozrenie alebo potvrdené ochorenie na COVID_19, bezodkladne o tejto situácii informuje príslušného vyučujúceho a riaditeľa školy a bezodkladne nahlási karanténu, ak bola dieťaťu nariadená lekárom všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo miestne príslušným regionálnym hygienikom.
- Za týchto podmienok je dieťa zo školy vylúčené.
- Podpisuje prehlásenie zákonného zástupcu o zdravotnom stave dieťaťa (príloha č. 6).
- Pri ceste do materskej školy sa sprevádzajúce osoby a deti riadia opatreniami ÚVZ SR a pokynmi RÚVZ.
- Celkový čas zdržiavania sa osôb sprevádzajúcich deti do materskej školy vo vonkajších a vnútorných priestoroch materskej školy je maximálne 10 minút.

- Sprevádzajúca osoba sa v priestoroch materskej školy pohybuje vždy v rúšku resp. v súlade s aktuálnymi hygienicko – epidemiologickými nariadeniami, a to hlavne za účelom odovzdania a vyzdvihnutia dieťaťa v rámci možností bez vstupovania do šatne.
- Pred materskou školou zhromažďovanie osôb je zabezpečené organizáciu pohybu (zamestnanec MŠ koordinuje pohyb osôb a dodržiavanie odstupov medzi osobami)

Čl. X.

Organizácia zabezpečenia starostlivosti o deti

- Deti jednej skupiny v priestoroch triedy, šatne, umyvárne a WC materskej školy nemusia nosiť rúška. Dieťa má povinnosť nasadiť si rúško v šatni, keď odchádza zo zariadenia materskej školy, alebo keď absolvuje pobyt vo vonkajšom prostredí.
- Učiteľ v rámci možností dbá o dodržiavanie primeranej vzdialenosti medzi deťmi – počas hry a vykonávania výchovných aktivít dieťaťa, sedenia pri stole pri herných činnostiach a pri jedení, pri prezliekaní a spaní.
- Dôležité je zabezpečovať počas pobytu vo vnútornom prostredí pravidelné vetranie miestností.
- Stoly, lehátka, hračky a iné pomôcky a herné prvky sú v prevádzke prispôsobené pre daný počet detí. Hračky, herné prvky, stavebnice atď. ktoré sú určené deťom musia byť z materiálu, ktorý sa dá ľahko čistiť a dezinfikovať. Ak si to výchovno – vzdelávací proces vyžaduje učiteľka má k dispozícii hracie prvky, pracovné pomôcky, hračky, stavebnice uložené v uzatvorenej skrinke, ktoré používa len pre daný druh činnosti. len pre nižší počet detí. Všetky hracie prvky po skončení dennej prevádzky upratovačka umyje a dezinfikuje. Ak si to vyžaduje situácia, čistenie a dezinfekciu herných prvkov vykonáva aj priebežne počas dňa (napr. pastelky, perá, atď.).
- Pre deti je vyčlenený presný počet lehátok. Pranie posteľného prádla sa bude zabezpečovať raz týždenne – vždy v piatok. Čistenie a dezinfekciu ležadiel zabezpečuje upratovačka 1 x denne po skončení prevádzky.
- V umyvárňach detí sú umiestnené pri umývadlách dávkovače s mydlami s dezinfekčným antivírusovým účinkom a jednorazové papierové utierky na ruky a odpadové koše.
- Herne sú vybavené dezinfekčnými prostriedkami na ruky a antibakteriálnymi vlhčenými obrúskami pre potreby detí .

Čl. XI

Organizácia pobytu detí von:

- Pri pobyte detí vo vonkajšom areáli je potrebné aby deti používali pri pobyte vonku rúška donesené z domu, ktoré budú uložené v šatňových skrinkách.
- Pri prezliekaní detí na pobyt vonku učiteľka kontroluje dodržiavanie odstupov detí na lavičkách v šatniach (dodržiavanie odstupu je riešené molitanovými podsedákmi pre každé dieťa).

- Vonkajší areál je rozdelený na tri časti, každá časť areálu ju určená pre jednu skupinu.
- Pri pobyte detí vonku je potrebné dodržať vyčlenené časti areálu, tak aby bolo zamedzené stretávanie sa skupín navzájom.
- Pri odchode zo šatne a príchode do objektu je potrebné dodržiavať časový odstup medzi jednotlivými skupinami, tak aby nedochádzalo k stretu viacerých skupín v jednom okamihu.

Čl. XII

Odpočinok detí

- Povinný odpočinok na lôžku v triede predškolákov nemusí byť absolvovaný, v prípade, ak materská škola nedisponuje dostatočnými kapacitami.(podľa podmienok MŠ)
- Medzi jednotlivými lôžkami je vzdialenosť 1 meter.
- Na odpočinok detí sa budú používať aj dostatočne vyvetrané a dezinfikované priestory herní.
- Výmena posteľnej bielizne bude realizovaná 1x do týždňa bežným spôsobom.

Čl. XIII

Organizácia a obsah predprimárneho vzdelávania

- V závislosti od poveternostných podmienok sa prevažná väčšina aktivít s deťmi a pre deti organizuje v exteriéri, či už v areáli MŠ, alebo mimo neho, podľa podmienok MŠ.
- Detí sa vzdelávajú a hrajú v menších oddelených skupinkách v súlade s rozhodnutím ministra., priestor pre jednotlivé skupiny bude oddelený.
- Pri pobyte v interiéri a v exteriéri materskej školy deti nemusia nosiť rúška.
- Materská škola do konca školského roku neorganizuje žiadne spoločné akcie – rozlúčky s deťmi, besiedky, rozlúčky so školským rokom a iné hromadné podujatia, kde dochádza k združovaniu väčšieho množstva osôb; v nevyhnutnom prípade realizuje podujatie len na úrovni skupiny a bez prítomnosti zákonných zástupcov a iných osôb, nepracujúcich v materskej škole.
- Materská škola sa v rámci možností bude ďalej zameriavať na rozvíjanie a upevňovanie kľúčových kompetencií detí potrebných pre úspešné zvládnutie vzdelávania v základnej škole.
- Zvýšenú pozornosť bude venovať rozvíjaniu a upevňovanie hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku. Je potrebné dbať na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy.

Čl. XIV

Organizácia stravovania detí a pitného režimu

- Školské stravovanie sa bude zabezpečovať v bežnej podobe, podľa miestnych podmienok, počtu detí a personálu.
- Stravovanie detí sa bude zabezpečovať v jedálni. Potrebne je dodržať rozmiestnenie stolov a stoličiek počas stravovania detí, ktoré budú pri stoloch vzdialené minimálne 1,5 m od seba. Po ukončení výdaja stravy sa plochy stolov vyčistia a následne vydezinfikujú.
- Výdaj jedla bude uskutočňovaný maximálne do troch hodín od jeho prípravy.
- V prípade stravovania v jedálni materskej školy stravovanie bude zabezpečené tak, aby sa skupiny detí nepremiešavali.
- Stravu vydáva personál spolu s čistým príborom.
- Deti si sami jedlo a pitie nedokladajú a neberú si ani príbory.
- Pri príprave jedál a pri vydávaní budú dodržiavané bežné hygienické pravidlá.

Čl. XV

Opatrenia pri podozrení na Covid - 19

- Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) nesmie vstúpiť do priestorov materskej školy.
- Ak dieťa v priebehu dňa bude vykazovať niektorý z možných príznakov COVID-19, bude umiestnené do samostatnej miestnosti a učiteľ bude kontaktovať zákonných zástupcov, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- O podozrení na nákazu COVID – 19 materská škola informuje príslušný RÚVZ tak, ako je to v prípade iných infekčných ochorení.
- Ak sa u zamestnanca materskej školy sa objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľa materskej školy a opustí materskú školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- Materská škola postupuje podľa usmernenia miestne príslušného RÚVZ.

Čl. XVI

Hygienicko-epidemiologický režim a sanitačný program:

V schválenom prevádzkovom poriadku je vypracovaný presný harmonogram upratovania t.j. určené priebežné vykonávanie očisty priestorov, denné, týždenné.

Bude vykonávaná zvýšená dezinfekcia:

- čistenie a dezinfekcia podláh šatní a schodiska /vždy ráno po prevzatí detí do zariadenia, na obed, popoludní po ukončení prevádzky/ - 3 krát denne/,
- dezinfekcia podláh v triedach / po každom podaní stravy, po ukončení výchovno-vzdelávacieho procesu pri stole, po ukončení prevádzky/ -3 krát denne/
- dezinfekcia podláh vo WC podľa potreby priebežne resp. /po odchode detí na pobyt vonku, po ukončení prevádzky/ - 2 x denne
- dezinfekcia plôch – šatní, lavičky, skrinky detí /vždy ráno po odchode rodičov, popoludní po odchode rodičov/- 2 krát denne
- dezinfekcia plôch v triedach – skrinky, iné časti povrchov – priebežne resp. 1 x denne /popoludní po ukončení prevádzky/
- dezinfekcia kľúčiek- 3 krát denne /ráno, po príchode detí z vonkajšieho pobytu, po ukončení prevádzky, priebežne v prípade, že do objektu MŠ vstúpi iná osoba, ktorej bol vstup povolený zodpovedným zástupcom prevádzkovateľ
- dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, dávkovačov mydla – 3 krát denne/ po ráno po rannej hygiene detí, po obede, po ukončení prevádzky/
- dezinfekcia WC- pravidelne po každom použití WC, po skončení prevádzky
- dezinfekcia hračiek- po ukončení hry u hračiek ktoré sa opätovne budú používať počas dňa (napr. ceruzky, perá, knihy atď.), po ukončení prevádzky denne, 1 x týždenne dôkladná očista a dezinfekcia všetkých herných prvkov.
- dezinfekcia lehátok – denne, dôkladná očista a dezinfekcia 1 krát týždenne.

Prevádzkový zamestnanec používa pridelené druhy dezinfekčných prostriedkov, ktoré sú bežne dostupné v obchodnej sieti. V súčasnej dobe boli zakúpené nasledovné dezinfekčné prostriedky :

- ✓ **Sanytol** - Univerzálny čistič na podlahy a veľké plochy, má účinok - bakteriálny, fungicídny a virucidný, vďaka čomu dokonale čistí, dezinfikuje a odmasťuje všetky potrebné plochy. Spoľahlivo zničí 99,9 % baktérií a vírusov. Biocídna účinná látka (TP2/AL) didecyldimethylamonium chlorid: 5000 mg/kg, < 5 % neiónové povrchovo aktívne látky, < 5 % kationové povrchovo aktívne látky, parfum.
- ✓ **Návod na použitie** : Čistí a odmasťuje všetky plochy v domácnosti. Veľké plochy (podlahy, dlaždice, laminátové podlahy, mramor, tehly, kovové plochy...). Zried'te obsah 2 vrchnáčikov alebo 70 ml v 4 litroch teplej vody. Nie je potrebné zmes miešať. WC, sanitárne zariadenia, drezové sifóny: naneste priamo 2 vrchnáčiky alebo 70 ml neriedeného prípravku, nechajte pôsobiť celú noc. Plastové a porcelánové predmety: (odpadkové koše, potreby pre domáce zvieratká). Prípravok naneste priamo na hubku alebo kartáčik. Neoplachujte.
- ✓ **VIROSTOP - Dezinfekčný prostriedok na ruky** Univerzálny liehový dezinfekčný prostriedok na báze bioetanolu. Výrobok je určený na dezinfekciu plôch a predmetov. Po zriedení s vodou, alebo klasickým tekutým mydlom je možné použiť aj na ruky.
Riedenie : 1 liter 85% etanol +0,3l vody = 1,3l (65%) dezinfekcie vhodnej aj na ruky,
6litrov 85% etanol +1,85l vody = 7,85l (65%) dezinfekcie vhodnej aj na ruky.
Prípravok ničí : baktérie, plesne a vírusy (Acinetobacter, Pseudomonas, Klebsiella, Staphylococcus aureus, Kocuriarhizophila, Candidaalbicans, coronavirus, MERS, SARS-CoV-2, influenza A virus H1N1, MHV, TGEV a.i.).
- ✓ **Dezinfekcia povrchov** : Prípravok stačí naniesť na povrchy a nechať voľne uschnúť. Aplikácia je možná pomocou ručných rozprašovačov, alebo handričkou. Dezinfekcia sa môže používať na rôzne druhy umývateľných povrchov – PVC, laminát, oceľ, keramika, mramor, leštený kameň. Nie je vhodný na povrchy citlivé na alkohol, predovšetkým lakované alebo naolejované drevo, lepené povrchy, povrchy so špeciálnymi nátermi. U citlivých materiálov urobte najprv skúšku nanesením prípravku na málo viditeľnej časti a pozorujte účinok 10 min. Dlhodobé a opakované používanie tohto prípravku môže tiež spôsobiť zmenu farby, stvrdnutie a popraskanie gumy a určitých plastov.

Zloženie: 85% etanol, voda, vonná kompozícia = esenciálny olej

- ✓ **Tekuté mydlo s antibakteriálnym účinkom :** Tekuté antibakteriálne mydlo je vhodné na bežné umývanie pokožky rúk.Ľahko a rýchlo odstraňuje bežné znečistenie rúk.**Použitie:** Navlhčíte si ruky, mydlo poriadne napeňte, pri umývaní nezabudnite na priestory medzi prstami a chrbty dlaní.
- ✓ **Fresh´n Soft – antibakterialwetwipes – vlhčené utierky** -Vhodné na utretie nie len rúk, ale aj rôznych povrchov v domácnosti. Praktické v kuchyni, kúpeľni aj WC. Vhodné do auta a na cesty, na rýchle a hygienické čistenie. Použite kdekoľvek a kedykoľvek. Zabíja 99,9% baktérii. Mikrobiologicky testované. Bez alkoholu.

Pri vykonávaní dezinfekcie je potrebné dodržiavať :

- ✓ prevádzkový zamestnanec, ktorý vykonáva sanitáciu priestorov musí byť preškolený o spôsobe manipulácie a používaní dezinfekčných prostriedkov,
- ✓ riedenie dezinfekčných prostriedkov je potrebné vykonávať v miestnosti na to určenej, ktorá je dostatočne odvetraná,
- ✓ je zakázané pri riedení používať naraz dva a viac dezinfekčných prostriedkov,
- ✓ dezinfekčné roztoky je potrebné pripravovať presným odmeraním dezinfekčných prostriedkov do odmeraného množstva vody tesne pred vykonaním dezinfekcie,. spôsob riedenia a použitia je potrebné dodržiavať presne podľa návodu,
- ✓ dezinfikuje sa až po úplnom rozpustení dezinfekčného prostriedku vo vode,
- ✓ používať pri práci BOZP (ochranný pracovný odev,ochranné rukavice a rúško),
- ✓ dezinfekcia premetov a plôch sa vykonáva omytím alebo postrekom dezinfekčným roztokom,
- ✓ dezinfekčný roztok musí zasiahnuť celú plochu dezinfikovaného predmetu.
- ✓ dezinfekčné roztoky sa nechajú pôsobiť po dobu stanovenú výrobcom, najčastejšie po dobu 30 minút alebo do zaschnutia.
- ✓ predmety, prichádzajúce do priameho styku s potravinami sa po dezinfekcii opláchnu dostatočným množstvom pitnej vody, ak nie je v návode uvedené inak (napr. neoplachovať),
- ✓ po skončení práce s dezinfekčným prípravkom je potrebné umyť si ruky vodou a mydlom,
- ✓ zostatok dezinfekčného prostriedku, ktorý sme si pripravili je potrebné zriediť dostatočným množstvom vody a vyliat',
- ✓ pri manipulácii s odpadom používa osobné ochranné prostriedky (rúško, jednorazové ochranné rukavice.).

Čl. XVII

Pracovnoprávne vzťahy v súvislosti s „otvorením materských škôl“

- Zamestnanci materskej školy budú vykonávať **prácu na pracovisku pri dodržiavaní hygienických a bezpečnostných opatrení**, ktoré určil Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „úrad“). Na tento účel **zamestnávateľ zabezpečí potrebné dostatočné dezinfekčné a hygienické prostriedky**.
- Zamestnancom, ktorí patria do rizikovej skupiny, je zamestnávateľ naďalej povinný v súlade s § 250b ods. 2 Zákonníka práce **určiť prekážku v práci na strane zamestnávateľa**, pri ktorej patrí zamestnancovi náhrada mzdy v sume 80 % jeho priemerného zárobku (resp. funkčného platu), najmenej však v sume minimálnej mzdy; ustanovenie § 142 ods. 4 Zákonníka práce tým nie je dotknuté (teda je naďalej aj možná dohoda so zástupcami zamestnancov na inej výške, ale najmenej 60 %).
- Podľa § 90 ods. 4 Zákonníka práce **začiatok a koniec pracovného času je : od 6.30 do 14.00 a od 9.00 do 16.30**

- Podľa § 250b ods. 3 Zákonníka práce „Rozvrhnutie pracovného času je zamestnávateľ povinný zamestnancovi oznámiť najmenej dva dni vopred, ak sa so zamestnancom nedohodne na kratšej dobe, a **s platnosťou najmenej na týždeň.**“ Riaditeľ školy určí aj rozsah a rozvrh priamej výchovno-vzdelávacej činnosti a rozsah ostatných činností súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, ktorú budú pedagogickí zamestnanci vykonávať **na pracovisku počas pracovnej doby.**
- Podľa § 97 ods. 1 Zákonníka práce „Práca nadčas je práca vykonávaná zamestnancom na príkaz zamestnávateľa alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.“.
- Určenie **nadčasových** hodín pri práci na pracovisku určí zamestnávateľ.
- Ak pedagogický zamestnanec bude na príkaz zamestnávateľa vykonávať výchovno-vzdelávaciu činnosť nad rozsah základného úväzku ustanoveného nariadením vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti, **vznikne mu práca nadčas.**
- Podľa § 7 ods. 3 druhej vety vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z. „V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo dvaja učitelia.“.
- Podľa § 47 ods. 1 písm. a) Zákonníka práce „Odo dňa, keď vznikol pracovný pomer, zamestnávateľ je povinný pridelovať zamestnancovi prácu podľa pracovnej zmluvy, platiť mu za vykonanú prácu mzdu, utvárať podmienky na plnenie pracovných úloh a dodržiavať ostatné pracovné podmienky ustanovené právnymi predpismi, kolektívnou zmluvou a pracovnou zmluvou.“.
- Podľa § 55 ods. 1 Zákonníka práce „Vykonávať práce iného druhu alebo na inom mieste, ako boli dohodnuté v pracovnej zmluve, je zamestnanec povinný len v prípadoch ustanovených v odsekoch 2 a 4.
- Podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce „. Preradením zamestnanca (učiteľa materskej školy na inú materskú školu) dochádza k činnosti, pri ktorej ide o **zmiernenie ekonomických následkov** mimoriadnej udalosti (rodičia môžu nastúpiť do práce).
- Zamestnávateľ môže preradiť zamestnanca **aj bez jeho súhlasu** na čas nevyhnutnej potreby **na inú prácu, ako bola dohodnutá**, ak je to potrebné na odvrátenie mimoriadnej udalosti alebo **na zmiernenie jej bezprostredných následkov.**“, pričom mimoriadnou udalosťou je aj ohrozenie verejného zdravia II. stupňa, ktoré trvá doposiaľ ak ide o preradenie **medzi elokovanými pracoviskami tej istej materskej školy.**
- Ak ide o **základnú školu s materskou školou, ktoré sú na dvoch rôznych adresách**, a v priestoroch základnej školy sa vytvoria priestory pre výchovu a vzdelávanie v materskej škole, je potrebné skúmať, či učiteľka materskej školy má v pracovnej zmluve dohodnuté miesto výkonu práce **adresu materskej školy, alebo adresu základnej školy s materskou školou:**
 - a) ak má učiteľka uvedenú v pracovnej zmluve ako **miesto výkonu práce adresu materskej školy**, možno učiteľku materskej školy preradiť bez jej súhlasu podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce, pretože druh práce síce ostáva rovnaký, ale **mení sa miesto** výkonu práce.
 - b) ak má učiteľka uvedenú v pracovnej zmluve ako **miesto výkonu práce adresu základnej školy s materskou školou, o preradenie nejde**, pretože druh vykonávanej práce ani miesto výkonu práce sa **nemenia**.
 - c) V rámci základnej školy s materskou školou môže nastať situácia preradenia **vychovávateľky školského klubu detí do materskej školy.** Bez ohľadu na miesto výkonu práce dochádza k **zmene druhu vykonávanej práce.** Aj v tomto prípade možno využiť postup podľa § 55 ods. 4 Zákonníka práce.

- d) Podľa § 47 ods. 3 Zákonníka práce „Zamestnávateľ **nesmie posudzovať ako nesplnenie povinnosti**, ak zamestnanec odmietne vykonať prácu alebo splniť pokyn, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, **bezprostredne a vážne ohrozujú život alebo zdravie zamestnanca alebo iných osôb.**“
- e) Podľa § 147 ods. 1 Zákonníka práce „**Zamestnávateľ je v rozsahu svojej pôsobnosti povinný sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov** pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce. Zamestnávateľ je povinný zlepšovať úroveň ochrany práce vo všetkých činnostiach a prispôsobovať úroveň ochrany práce meniacim sa skutočnostiam“.
- f) Podľa § 5 ods. 1 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“) „**Zamestnávateľ je povinný uplatňovať všeobecné zásady prevencie** pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.“
- g) Podľa § 5 ods. 2 písm. a) a b) zákona č. 124/2006 Z. z. „**Všeobecné zásady prevencie sú vylúčenie nebezpečenstva** a z neho vyplývajúceho rizika, **posudzovanie rizika**, ktoré nemožno vylúčiť, najmä pri výbere a počas používania pracovných prostriedkov, materiálov, látok a pracovných postupov.“. To znamená, že zamestnávateľ a zamestnanec sa **riadia opatreniami** úradu a zamestnávateľ **prijíma všetky opatrenia na zaistenia ochrany** života a zdravia zamestnancov na pracovisku.
- h) **Ak zamestnávateľ poruší povinnosti vyplývajúce z prijatých opatrení úradu alebo neutvorí priaznivé pracovné podmienky na pracovisku** na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancov, a zamestnanec **odmietne vykonávať prácu na pracovisku z dôvodu bezprostredného a vážneho ohrozenia** jeho života alebo zdravia, konanie zamestnanca **nie je možné posudzovať ako porušenie jeho povinností** vyplývajúcich z jeho pracovnej zmluvy alebo **ako porušenie pracovnej**

Čl. XVIII

Krízový plán

Zariadenie má vypracovaný krízový plán, má zriadenú krízovú jednotku, ktorá zodpovedá za vypracovanie krízového plánu a jeho pravidelné aktualizovanie s ohľadom na aktuálnu situáciu zariadenia. Krízová jednotka pri prijímaní rozhodnutí postupuje podľa aktuálnej situácie v zariadení a využíva aktuálne opatrenia vydané UVZ SR na ochranu zdravia.

V krízovom pláne je uvedený:

V Materskej škole Vyšnokubínska 135/35 Vyšný Kubín sú určené osoby zodpovedné v zariadení a za riešenie krízovej situácie:

Bruncková – RŠ

Podbrežná – vedúca ŠJ

Zoznam detí.

Údaje o hygienicko - sanitačnom režime zariadenia s ohľadom na prevenciu COVID -19.
Preventívne opatrenia pre zamestnancov zariadenia, osobitne zamerané na ochranu pred COVID-19.

Medzi hlavné úlohy preventívnych opatrení patrí:

1. Vykonávanie preventívnych hygienických opatrení:

- a) Osobná hygiena zamestnancov - pravidelné školenie ohľadom správnej osobnej hygieny ako prevencie pred ochorením COVID-19;
 - časté a dôkladné umývanie rúk;
 - nosenie rúška - povinnosť mať prekryté horné dýchacie cesty;
 - zabezpečenie ochranných pracovných pomôcok - ochranný pracovný odev.
- b) Prevádzková hygiena zariadenia .
 - vyššia frekvencia čistenia a dezinfekcie všetkých povrchov
- c) Sledovanie zdravotného stavu zamestnancov a ich poučenie o sledovaní zdravotného stavu, vedenie dokumentácie o ich poučení - kontrola telesnej teploty zamestnancov, sledovanie príznakov respiračného ochorenia,....
- d) Pravidelné školenie zamestnancov - napr. o tom ako správne používať osobné ochranné pomôcky,....

2. Okamžité reagovanie na vzniknutú krízovú situáciu :

Každá osoba musí byť poučená (vedenie dokumentácie o poučení zamestnancov), že v prípade akýchkoľvek príznakov respiračného ochorenia naznačujúce ochorenie COVID-19 musí: okamžite kontaktovať všeobecného lekára (t.j. poskytovateľa zdravotnej starostlivosti v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo, s ktorým má uzavretú dohodu o poskytovaní zdravotnej starostlivosti), podrobiť sa 14 – dňovej izolácii v domácom prostredí a podrobiť sa vyšetreniu na COVID-19

V prípade, že bolo u zamestnanca v zariadení potvrdené ochorenie COVID-19, zodpovedná – krízovým tímom zariadenia poverená osoba zabezpečí okamžite:

1. Kontaktovať miestne príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva v SR a a všeobecného lekára zamestnanca
2. Okamžite vyradiť z práce nakazeného zamestnanca - zabezpečiť jeho bezpečný transport do domácej izolácie v karanténe tak aby sa predišlo kontaktu s ďalšími osobami (zdravotná pomoc - linka 112 alebo postupovať podľa pokynov RÚVZ)
3. Identifikovať všetky osoby v kontakte podozrivé z nákazy – zabezpečiť v spolupráci s RÚVZ. Za osobu v kontakte sa považuje osoba bez symptómov ochorenia, ktorá bola alebo mohla byť v kontakte s pravdepodobným alebo potvrdeným prípadom ochorenia COVID-19. Miera rizika infekcie závisí od úrovne expozície, - osoba v úzkom kontakte - vysoké riziko expozície - osoba v bežnom kontakte - nízke riziko expozície.
4. Bezodkladne informovať všetkých dotknutých zamestnancov o povinnosti okamžitej 14 dňovej izolácii, vrátane ich rodinných príslušníkov. Všetci dotknutí zamestnanci kontaktujú svojho všeobecného lekára a príslušný RÚVZ a podrobia sa biologickému vyšetreniu na COVID-19
5. Zabezpečí účinné čistenie a častejšiu frekvenciu sanitácie zariadenia.
6. Rozhodne o následnom fungovaní prevádzky - či je výpadok zamestnancov kritický pre ďalšie pokračovanie

Pre prípad možného vzniku výpadku zamestnancov, ktorý môže prejsť do kritickej situácie, je potrebné vytvoriť záložný tím zamestnancov

7. Zamestnanec s potvrdeným pozitívnym výsledkom sa môže vrátiť do práce až po preukázaní negatívnych výsledkov lekárskeho vyšetrenia na SARS-COV-2 na základe posúdenia všeobecného lekára; ostatní zamestnanci, ktorí boli určení ako kontakty až po ukončení 14 - dňovej izolácie v karanténe, za podmienky, že sú bez symptómov ochorenia COVID-19 . Všetci rodinní príslušníci zamestnanca sa musia taktiež podriaďovať 14 – dňovej izolácii.

Čl. XIX

Záverečné ustanovenia

Tento dokument sa vzťahuje na základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania potreby dodržiavania epidemiologických opatrení a odporúčaní. Upravuje iba tie základné prevádzkové podmienky, ktoré sa líšia (či sú upravené nad rámec) od štandardných podmienok vyplývajúcich zo školských, hygienických, pracovnoprávných a ďalších predpisov.

Výpracovala dňa, v

.....
Riaditeľka MŠ